



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAUBAS - BA

QUINTA-FEIRA – 26 DE OUTUBRO DE 2023 - ANO III – EDIÇÃO Nº 197

Edição eletrônica disponível no site www.pmmacaubas.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS PÚBLICA:

- **EDITAL DE LICITAÇÃO/ PREGÃO ELETRÔNICO (RP) Nº 065/2023:** AQUISIÇÃO, DE FORMA FUTURA E PARCELADA, DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DE PAPELARIA E CORRELATOS

**IMPrensa OFICIAL
UMA GESTÃO LEGAL
E TRANSPARENTE**

- Gestor(a): Aloísio Miguel Rebonato
- Praça Imaculada Conceição, Nº 1251 - Centro
- Tel: (77) 3473-1461

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 497-2023

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 065-2023 (PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE M.E. e E.P.P.)

OBJETO: AQUISIÇÃO, DE FORMA FUTURA E PARCELADA, DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DE PAPELARIA E CORRELATOS, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES ADVINDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MACAÚBAS

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065-2023 REGISTRO DE PREÇOS

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS**, Estado da Bahia, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, por determinação do Exmo. Sr.º Aloisio Miguel Rebonato, para conhecimento das empresas interessadas que realizará licitação, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo “**MENOR PREÇO**” por LOTE, regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024 de setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 0067/2018, de 21 de agosto de 2018, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos. O Pregão será realizado em sessão pública *online* por meio de recursos de tecnologia da informação – *internet*, através do site www.licitacoes-e.com.br, (nr. **1025203**) constante da página eletrônica do Banco do Brasil.

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

Início de acolhimento das propostas: dia 10 / 11 / 2023, às 08 h.
Abertura das propostas: dia 14 / 11 / 2023, às 13:30 h.
Início da disputa: dia 14 / 11 / 2023, às 14:00 h.

Modo de Disputa: Será adotada a disputa em modo o aberto, conforme os critérios definidos no art. 32 do Decreto n.º 10.024/2019.

Consultas: Observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por e-mail, informando o número da licitação, por meio do endereço: pregoeiro.marco@gmail.com. Tel. nº (77) 9 8105-8098.

Referência de tempo: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

Cópia deste Edital e seus anexos estarão, a partir da data da publicação de seu resumo em Diário Oficial, à disposição para todos os interessados no site do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br), **bem como no Diário Oficial do Município por meio dos links:**

http://www.pmmacaubas.transparenciaoficialba.com.br/diariooficial_2022/index.php?pagina=editais

<https://macaubas.ba.gov.br/licitacoes/>

Outras informações sobre a licitação serão prestadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura de Municipal de Macaúbas, situada na Rua Dr. Vital Soares, nº 268, 1º Andar, Centro – Macaúbas – Bahia, CEP 46.500-000.

1. SEÇÃO I - DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto da presente licitação o Registro de Preço para **aquisição, de forma futura e parcelada, de frutas, verduras, tubérculos e correlatos, destinados a atender demandas advindas das secretarias do município de Macaúbas**, conforme especificações e quantitativos indicados no **Processo Administrativo nº 497-2023** e nos anexos deste Edital.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

2. SEÇÃO II – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. A sessão deste Pregão será pública e realizada em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital, na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo.

2.2. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

2.3. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

2.3.1. Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de Macaúbas, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída ou mantida, no prazo e nas condições do impedimento;

2.3.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída e mantida, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

2.3.3. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

2.3.4. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.5. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

2.3.6. Estrangeiros que não estejam autorizados a comercializar no País;

2.3.7. Servidores de órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, inclusive Fundações instituídas e/ou mantidas pelo Poder Público, por si ou por interposta pessoa, direta ou indiretamente, como licitante neste processo licitatório;

2.3.8.

2.3.9. Empresa isoladamente responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

3. SEÇÃO III - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

3.2. O credenciamento se dará por intermédio da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

3.3. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

3.4. O credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4. SEÇÃO IV - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital (item 7 e subitens), proposta inicial com a descrição do objeto ofertado e o preço (item 05 e subitens), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.1.1. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.3. Na data e horário determinados no preâmbulo deste Edital, as propostas serão abertas para disputa de lances. A sessão pública do pregão eletrônico será realizada conforme data e horário determinado igualmente no preâmbulo, momento em que ocorre a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

4.3.1. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor através do sistema.

4.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real pelo sistema, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

4.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

4.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica no campo "mensagens", próprio do site **licitacoes-e** ou outro meio eletrônico, divulgando data e hora da reabertura da sessão;

4.7.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas através do sistema, ou de sua desconexão.

5. SEÇÃO V - DA PROPOSTA INICIAL

5.1. A proposta de preços inicial deverá ser informada e anexada em campo específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (licitações-e), com observância as disposições do Termo de Referência, conforme modelo do Anexo III, sob pena de desclassificação.

5.1.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante antes da disputa de lances, importará na sua desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.1.2. A proposta inicial deve ser formulada contendo as informações e dados da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, conforme especificações do Anexo III, contendo as seguintes informações e elementos:

5.1.2.1. Planilha contendo: marcas, preços unitários e totais expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, já inclusos todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto licitado:

5.1.2.1.1. Caso a proposta apresente mais de dois algarismos (centavos) serão considerados, tão somente, os dois primeiros;

5.1.2.1.2. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão esses últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

5.1.2.2. Inclusão de todas as despesas que influam no valor final, tais como: despesas com custo, fretes, seguros, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais (ICMS e outros), e para-fiscais, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

5.1.2.3. Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

5.1.2.4. Qualificação completa do representante da empresa que assinará o futuro contrato.

5.2. Juntamente com a proposta inicial deverá ser anexada:

5.2.1. Declarações conforme Modelo Anexo II:

5.2.1.1. Declaração do licitante de que está desimpedida de licitar e/ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo, inclusive, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

5.2.1.2. Declaração formal de que a empresa se encontra habilitada para participar do certame.

5.2.1.3. Declaração de aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo contratante.

5.2.1.4. Declaração que concorda integralmente e sem qualquer restrição com as condições desta Licitação, expressas neste PREGÃO ELETRÔNICO, bem assim com as condições de contratação estabelecidas na minuta do Contrato anexa ao Edital.

5.2.1.5. Declaração que manterá válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.

5.2.1.6. Declaração de pleno conhecimento dos locais e das condições da realização do objeto deste Edital e seus anexos.

5.2.1.7. Declaração que na realização do objeto licitado (serviços/compras/fornecimento) observara rigorosamente as Normas Técnicas brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Fiscalização da Prefeitura Municipal de Macaúbas, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

5.2.1.8. Declaração que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

5.2.1.9. Declaração que a Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

5.2.1.10. Declaração que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.2.1.11. Declaração que tomou conhecimento que o presente processo licitatório é regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024 de setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 0067/2018, de 21 de agosto de 2018, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

5.2.1.12. Para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos. **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração, e que sua correção não acarrete majoração no preço ofertado.

5.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

5.6. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6. SEÇÃO VI - FORMULAÇÃO DE LANCES / JULGAMENTO

6.1. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, conforme os critérios definidos no art. 32 do Decreto n.º 10.024/2019.

6.2. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente através do sistema eletrônico, sendo que os demais licitantes serão imediatamente informados do recebimento da proposta e do seu respectivo valor.

6.3. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

6.3.1. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, para cada lote (QUANDO APLICAVEL), observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3.2. O intervalo (R\$) de diferença entre os lances deverá ser obedecido de acordo com planilha abaixo, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

LOTE	O intervalo (R\$) de diferença entre os lances
1 a 8	R\$ 1,00

6.3.3. Não se aplica os intervalos disposto no item 6.3.2. para o caso de lance de desempate técnico previsto no art. 44 da Lei Federal nº 123/2006.

6.3.4. Uma vez ofertado um lance, não é permitida a desistência. É imprescindível asseverar que a obrigatoriedade do licitante a manter o seu preço e as condições do proposta/lance é de suma importância para manter a seriedade da disputa.

6.3.5. Os Lotes 1 a 8, são de PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE M.E. e E.P.P., conforme benefício previsto na L.C. 123/2006.

6.4. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

6.6. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

6.7. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.8. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

6.9. A etapa de lances não permite registro de valores iguais, contudo no momento do registro da proposta inicial, esta situação pode ocorrer. Ao finalizar a etapa do tempo aleatório, caso não tenha ocorrido lances para o item e se verifique a existência de propostas com valores iguais, o desempate será processado pelo próprio sistema.

6.10. No momento seguinte, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, previstas na LC 123/2006.

6.11. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

6.13. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

6.13.1. Para fins de aceitação pelo Pregoeiro, **a proposta final não poderá ultrapassar o valor estimado pela Prefeitura de Macaúbas, inclusive no que tange aos valores unitários dos itens**, e os serviços/produtos/materiais ofertados deverão atender todas as condições do Edital e seus Anexos.

6.14. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

6.15. Da proposta vencedora / proposta final / proposta reformulada

6.15.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública ou negociação com o pregoeiro, a licitante detentora da melhor oferta deverá formular, de imediato, a respectiva Proposta de Preços (Conforme Anexo III), contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, recomposta em função do valor vencedor e negociações (se for o caso), devendo ser anexada ao sistema no prazo máximo de 02h (duas horas), sob pena de decair do direito do licitante de ser declarado vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.15.1.1. A proposta deve ser reformulada em papel timbrado, contendo as informações e dados da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, conforme especificações do Anexo III, e com observância as seguintes disposições:

6.15.1.1.1. A proposta final deverá respeitar os limites de preços máximos estabelecidos para cada item contido nas planilhas do Anexo III, sob pena de desclassificação;

6.15.1.1.2. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos/serviços/materiais que não correspondam às especificações contidas na planilha do ANEXO III deste Edital serão desconsideradas, com exceção daqueles que apresentarem qualidade superior, e atenda a finalidade a que se destinam, mediante aprovação por setor técnico do Município.

6.15.2. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

6.15.2.1. Marcas dos produtos oferecido (apenas uma marca para cada item), preços unitários e totais / ou percentual de desconto ofertado (se for o caso), expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, já inclusos todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto licitado.

6.15.2.1.1. Caso a proposta apresente mais de dois algarismos (centavos) serão considerados, tão somente, os dois primeiros;

6.15.2.1.2. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão esses últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

6.15.2.2. Inclusão de todas as despesas que influam no valor final, tais como: despesas com custo, fretes, seguros, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais (ICMS e outros), e para-fiscais, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

6.15.2.3. Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

6.15.2.4. Qualificação completa do representante da empresa que assinará o futuro contrato.

6.15.3. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração, e que sua correção não acarrete majoração no preço ofertado.

6.15.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.15.5. Caso a proposta da empresa arrematante seja desclassificada, será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, sendo este notificado através de mensagem no sistema, para que encaminhe proposta de preço adequada ao último lance ou negociação, conforme Anexo III, por meio exclusivo do sistema de licitações-e, sob pena de desclassificação. Serão concedidos os mesmos prazos do item 6.15.1. para envio da proposta reformulada. Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse.

6.15.6. Devem ser apresentados catálogo/folder ou material equivalente, junto a proposta realinhada, descrevendo as especificações técnicas dos produtos ofertados, sob pena de impossibilidade de conferência do produto ofertado com os requisitos mínimos estabelecidos neste termo de referência, podendo acarretar, se inexistirem meios supletivos, a NÃO aceitabilidade da proposta ofertada.

6.16. Serão rejeitadas as propostas que:

6.16.1. Sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado.

6.16.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro, conforme artigo 48 da Lei nº 8.666/93.

7. SEÇÃO VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. Recomenda-se que os documentos relativos à habilitação devam ser apresentados de forma legível, numerados em ordem sequencial, conforme as seguintes disposições:

7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

7.2.2. Prova de Regularidade de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social (INSS);

7.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual sede do licitante;

7.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante;

7.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

7.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

7.3. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte participantes do certame deverão declarar sua condição conforme informações no presente Edital.

7.3.1. Às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que apresentarem restrição na comprovação de regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.

7.3.2. O prazo assegurado no subitem 7.3.1. terá como termo inicial o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

7.3.2.1. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.3.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou revogar a licitação.

7.4. Habilitação Jurídica

7.4.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis.

7.4.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

7.4.3. Certidão simplificada atualizada da Junta Comercial.

7.4.4. Documentos de identificação dos sócios ou da diretoria em exercício.

7.5. Qualificação Técnica:

7.5.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante executado satisfatoriamente, e compatíveis com o objeto desta licitação. Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.5.1.1. Os atestados deverão ser apresentados constando as seguintes informações da emitente: papel timbrado, CNPJ, endereço, telefone, data de emissão, nome e cargo/função de quem assina o documento, bem como conter objeto e o período da contratação;

7.5.1.2. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente.

7.5.2. Alvará de Localização e Funcionamento vigente.

7.6. Qualificação Econômico Financeira:

7.6.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial competente da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão.

7.6.1.1. No caso de sociedade civil não registrada na Junta Comercial, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Execução Patrimonial da sede ou domicílio da Licitante.

7.6.2. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL (documentos essenciais - termo de abertura, termo de encerramento, balanço patrimonial e demonstrativo de resultado do exercício - DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, NOS TERMOS DA ORIENTAÇÃO FIRMADA PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ACÓRDÃO 1999/2014 – PLENÁRIO.

7.6.2.1. A comprovação de que trata o inciso acima, poderá ser feita através de cópias de referências do livro diário (número do livro, termo de abertura e encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde constem o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídas deste Livro, com evidência e registro na Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente assinados pelo seu titular ou representante legal e pelo contador;

7.6.2.2. Se necessária a atualização do Balanço e do capital social, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

7.6.2.3. As empresas com menos de um ano de exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, e devidamente registrado na Junta Comercial;

7.6.2.4. A boa situação financeira de que trata o item acima, será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral – ILG e Índice de Liquidez Corrente – ILC, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL} = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE} = \text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

$$\text{IET} = \frac{\text{ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO TOTAL} = \text{Exigível total}}{\text{Ativo total}} \leq 1,0$$

7.6.2.5. As fórmulas em apreço deverão ser apresentadas em memorial de cálculos, devidamente assinadas pelo representante da empresa e pelo contador.

7.6.3. A empresa deverá comprovar que possui capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido de valor correspondente a no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, mediante apresentação da Certidão Simplificada do Estado ou Contrato Social e suas alterações se houver, tudo a se coadunar com o preconizado no art. 31, §2º e § 3º, da Lei 8.666/93 e o art. 37, XXI, da Constituição Federal.

7.6.4. NÃO será exigido o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do Microempreendedor Individual, com fundamento no art. 68 da Lei Complementar nº 123 de 2006 que considera aquele pequeno empresário, em conjunto com o disposto no § 2º do art. 1.179 do Código Civil que dispensa a elaboração dos citados documentos.

7.7. Cumprimento do Dispositivo Constitucional

7.7.1. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da constituição Federal de 1998.

7.8. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

7.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrida a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

7.9.1. Caso a empresa arrematante não comprove sua habilitação, será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, sendo este notificado através de mensagem no sistema, para que encaminhe proposta de preço adequada ao último lance ou negociação, conforme Anexo III, por meio exclusivo do sistema de licitações-e, sob pena de desclassificação. Serão concedidos os mesmos prazos do item 6.15.1. para entrega da proposta reformulada. Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse em fornecer.

7.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

7.11. As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.

7.12. Os documentos apresentados para habilitação são definitivos, não sendo admissível substituição ou posterior inclusão de documentos, com exceção do disposto no subitem 7.3.1.

7.13. O licitante vencedor que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos ou apresentar documento com prazo expirado, será julgado inabilitado.

7.14. Se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8. SEÇÃO VIII - DO ENVIO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS

8.1. Após o comunicado do Pregoeiro, o licitante deverá encaminhar os ORIGINALS OU CÓPIAS AUTENTICADAS, VIA SEDEX ou outro meio que lhe for conveniente, no prazo máximo de 02 (dois) dias, sob pena de decair do direito do licitante de ser contratado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.1.1. Os Documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.1.2. Também deverá ser enviada o original da proposta impressa assinada, com o último lance ofertado no certame, conforme disposições do item 6.15., respeitados os limites de preços máximos estabelecidos para cada item contido nas planilhas do Anexo III.

8.1.3. No prazo máximo de 02 (dois) dia úteis o licitante deverá comprovar a postagem dos documentos com o ENCAMINHAMENTO DO CÓDIGO RASTREADOR OU OUTRO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO da sua postagem, para o e-mail: pregoeiro.marco@gmail.com.

8.1.4. Os documentos deverão ser encaminhados aos cuidados do PREGOEIRO para o seguinte endereço:

<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAUBAS DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Rua Dr.º Vital Soares, nº 268, 1º Andar, Centro – Macaúbas – Bahia, CEP 46.500-000. Em atenção do Sr. Marco Antônio Lima de Medeiros.</p>
--

9. SEÇÃO IX - DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

9.1. O valor máximo fixado para a presente licitação consta da planilha do Anexo III.

9.1.1. Para fins de aceitação pelo Pregoeiro, a proposta final não poderá ultrapassar o valor estimado pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, inclusive no que tange aos valores unitários dos itens.

10. SEÇÃO X - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada por meio do e-mail indicado no preâmbulo deste Edital.

10.1.1. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

10.1.2. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.1.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

10.2. Ao final da sessão pública, após declarado o vencedor, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro deverá fazê-lo, manifestando sua intenção em campo próprio do sistema, com registro da síntese das suas razões imediatamente em até 20 minutos, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias, devendo anexar ao sistema do licitacoes-e (mesmo local de anexação da proposta reformulada). Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

10.3. Apresentada a intenção de interpor recurso, o Pregoeiro deverá verificar a presença dos requisitos recursais (tempestividade, legitimidade, sucumbência, interesse e motivação), sem adentrar, neste momento, no mérito recursal.

10.4. Presentes os requisitos recursais, o Pregoeiro aceitará a intenção do recurso, caso contrário, a rejeitará, motivadamente, em campo próprio do sistema.

10.5. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro referente à habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais previstos no artigo 109, §2º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e no artigo 4º, XVIII a XXI, da Lei Federal nº 10.520/02.

10.7. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8. Havendo recurso tempestivo e motivado (presentes os requisitos recursais : tempestividade, legitimidade, sucumbência, interesse e motivação), o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, a Prefeita Municipal, a decisão em grau final.

10.9. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

10.10. Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.11. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

10.11.1. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

11. SEÇÃO XI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Caso não haja interposição de recurso tempestivo e motivado, o objeto deste Pregão será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro.

11.2. Havendo recurso tempestivo e motivado, o objeto deste Pregão será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o objeto ao vencedor.

11.4. A Autoridade Competente poderá revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12. SEÇÃO XII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Anexo IV - Minuta)

12.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida para o endereço indicado no item 8.1.3., no prazo de 01 (um) dia, a contar da data do envio do e-mail.

12.3. Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.

12.3.1. Para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter todas as condições de habilitação, rerepresentando todas as certidões de regularidade exigidas por ocasião da licitação.

13. SEÇÃO XIII - DA CONTRATAÇÃO

13.1. Terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida para o endereço indicado no item 8.1.3., no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data do envio do e-mail.

13.3. Para celebração do contrato o licitante deverá manter todas as condições de habilitação, rerepresentando todas as certidões de regularidade exigidas por ocasião da licitação.

13.4. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor, que tenham servido de base à Licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

14. SEÇÃO XIV - DO PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

14.2. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante, conforme minuta do contrato.

15. SEÇÃO XV – DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

15.1. Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

15.1.1. Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep, na forma da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

15.1.2. Da Contribuição Previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

15.1.3. Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal em vigor.

15.2. A CONTRATADA, deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

15.3. A CONTRATADA, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao fornecimento executado, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

15.4. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR ou de uma ou mais contribuições de que trata a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

15.5. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

16. SEÇÃO XVI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto do contrato ficarão por indicação do setor contábil, no momento da contratação.

17. SEÇÃO XVII – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

17.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Macaúbas, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor anual estimado para a contratação e demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que:

17.1.1. Cometer fraude fiscal;

17.1.2. Apresentar documentação falsa;

17.1.3. Declarar informações falsas;

17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.

17.1.4.1. Reputar-se inidôneo atos como os descritos no Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Código Penal.

17.2. As sanções serão registradas e publicadas no Diário Oficial do Município de Macaúbas.

17.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens 17.1.1., 17.1.2., 17.1.3., 17.1.4., ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil criminal, às seguintes sanções, conforme termos do Decreto Municipal nº 0148/2020:

17.3.1. Multa de:

17.3.1.1. 5% sobre o valor da proposta, nos casos em que a licitante deixar de apresentar a documentação exigida pelo certame;

17.3.1.2. 10% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante não mantiver a sua proposta ou deixar de celebrar o contrato, no prazo de validade da proposta;

17.3.1.3. 15% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante apresentar documento falso ou em caso de recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

17.3.1.4. 20% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante cometer fraude ou comportar-se de modo inidôneo no âmbito da licitação.

17.4. A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para fornecimento do objeto adjudicado, sujeitando-se as penalidades constantes nos artigos 86 e 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações, dentre elas a suspensão do direito de licitar pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

17.4.1. Para os efeitos do art. 88 da Lei nº 8.666/93, fica estabelecida a multa cominatória de 2% (dois por cento) sob o valor global da proposta apresentada, a ser aplicada em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas, no presente instrumento e/ou da proposta apresentada.

17.5. De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado/irregular na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicado os seguintes percentuais:

17.5.1. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso não for superior a 15 (quinze) dias corridos;

17.5.2. Multa de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o item anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde 16º (décimo sexto) dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado ao percentual total de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

17.6. Multa de 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida, inclusive por entregar o produto em desconformidade com o exigido no Edital e seus respectivos anexos.

17.7. Multa de 20% (vinte por cento) por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor do contrato ou Ordem de Fornecimento respectiva.

17.8. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do produto entregue, que será aplicada após regular processo, nos seguintes casos:

17.8.1. Quando na análise sensorial, o produto apresentar características alteradas e/ou quando na re-análise técnica, o produto apresentar distorções em relação ao estabelecido na ficha técnica, além da troca do produto pela licitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data da notificação/intimação, sem qualquer ônus para o Município.

17.8.2. Quando apurado por laudo, o produto apresentar alguma diferença em suas características físico-químicas, além da troca da mercadoria pela licitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da intimação/notificação, sem qualquer ônus para o Município.

17.8.3. Quando apurado por laudo, a análise microscópica e/ou toxicológica do produto comprovar a presença de sujidades, parasitas e larvas ou substâncias estranhas à sua composição, além da troca da mercadoria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da notificação/intimação, sem qualquer ônus para o Município.

17.8.4. Quando apurado por laudo, a análise microbiológica e/ou toxicológica do produto comprovar a presença de substâncias nocivas à saúde, contaminação e/ou deterioração, sem prejuízo da apuração da responsabilidade civil e criminal, perante os Órgãos de Defesa do Consumidor.

17.8.5. Nesta hipótese, o produto será posto à disposição do Órgão de Fiscalização Federal, Estadual ou Municipal competente, para que o mesmo disponha sobre sua retirada e destinação, devendo a licitante providenciar a sua substituição, responsabilizando-se por todas as despesas relativas ao transporte e armazenamento do produto.

17.9. Nos casos acima descritos, se a licitante efetuar a troca do produto, sem nele perdurar as irregularidades anteriormente constatadas, pode a Administração, mediante justificativa expressa, dispensar a aplicação das referidas penalidades.

17.10. Se a infração cometida caracterizar-se de má-fé ou causar prejuízos ao abastecimento efetuado pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, poderá esta impor àquela a pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Poder Público ou propor à autoridade competente, a declaração de inidoneidade, pelo período de até 02 (dois) anos.

17.11. No caso de troca do produto na forma estabelecida nos subitens anteriores, a licitante assumirá a responsabilidade pelos custos de armazenagem, que incluem: transporte, carga, descarga, estocagem e movimentação, relativos ao período em exame, que deverão ser pagos pela licitante através da Guia de Arrecadação própria, emitida pela Prefeitura Municipal de Macaúbas. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada até que seja atestado o novo recebimento do produto.

17.12. As multas são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do respectivo pagamento, através da retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos valores apurados.

18. SEÇÃO XVIII – DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

18.1. A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório de que trata este Edital, poderá revoga-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

18.1.1. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

19. SEÇÃO XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. O proponente vencedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução da obrigação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

19.2. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.4. Caso o pregoeiro solicite documentação complementar para fins de esclarecimento ou correção de erros de soma das planilhas, deverá ser atendido no prazo informado, a contar do envio da mensagem no sistema.

19.5. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

19.6. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

19.7. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

19.8. Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

20. SEÇÃO XX – DOS ANEXOS DESTE EDITAL

20.1. Anexo I - Termo de Referência;

20.2. Anexo II - Modelo de Declaração Unificada;

20.3. Anexo III - Modelo Carta de Apresentação da Proposta + Planilhas Orçamentárias;

20.4. Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

20.5. Anexo V - Minuta do Contrato;

20.6. Anexo VI - Modelo de Procuração.

21. SEÇÃO XXI - DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Macaúbas - BA, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos do presente Edital.

Macaúbas, 25 de Outubro de 2023.

Roger Alcântara Pinto de Figueiredo
Secretário Municipal de Administração,
Comunicação, Ciência e Tecnologia
Decreto Municipal nº 191/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 055/2023

1. DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto descrever as demandas para à **aquisição, de forma futura e parcelada, de materiais de expediente, de papelaria e correlatos, em atendimento as necessidades advindas das secretarias do município de Macaúbas**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO:

2.1. Quanto à adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP, deve-se lembrar que tal procedimento é cabível nas hipóteses indicadas no art. 3º do Decreto nº 7.892, de 2013:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa (não se confundindo entrega parcelada dos produtos com entrega de parcelas do produto, nos termos do entendimento firmado no Acórdão TCU nº 125/2016 - Plenário);

III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração (podendo a incerteza da demanda ser relacionada com a sua ocorrência ou com a quantidade de bens, conforme Acórdão TCU nº 2.197/2015-Plenário)."

2.2. Em vista da natureza do objeto, da dificuldade de previsão da quantidade que será demandada, da vantagem de não comprometer o orçamento com o contrato imediato do quantitativo total estimado e da possibilidade de contratação/execução do objeto pelo prazo de até 12 (doze) meses a contar da data da futura ata de registro de preço, extrapolando o exercício financeiro de 2023, recomenda-se a adoção de processo de contratação por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

2.3. Adotou-se, assim, o Sistema de Registro de Preço - SRP, considerando a hipótese prevista nos incisos I e IV do artigo 3º do Decreto 7.892/2013, bem como algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a aquisição, somente quando houver necessidade, ficando a manutenção do estoque a cargo do fornecedor, que deve estar preparado para realizar as entregas; evita o fracionamento da despesa, pois os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as aquisições ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de fornecimento estarão ajustadas e os preços e respectivos fornecedores já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

3. DA CLASSIFICAÇÃO POR LOTE:

3.1. Considerando as características do objeto a ser licitado, os itens foram agrupados em Lotes a fim de buscar economia de escala e facilidade na gestão do contrato e nas entregas, visto que os itens que compõe o mesmo lote são semelhantes e fornecidos em sua integralidade pelas empresas do ramo comercial (inexistindo limitação de competitividade). Desta forma, a Administração busca atrair mais interessados em participar, tendo em vista que os itens de forma isolada podem não atrair interessados face aos valores individuais serem ínfimos.

- 3.2. Ademais, a viabilidade de “realizar o parcelamento da contratação, em tantos lotes quanto se comprovarem técnica DA CLASSIFICAÇÃO POR LOTE;
- 3.3. Desse modo, recai sobre a opção de parcelar a aquisição dos produtos, pesaram a favor do parcelamento os seguintes pontos:
- 3.3.1. As múltiplas contratações garantem a execução de todos os itens, desta forma não comprometerá em caso de itens desertos;
- 3.3.2. A garantia do conjunto não se compromete uma vez que será prestada cada lote por fornecedor individualmente, gerando múltiplas relações contratuais individuais;
- 3.3.3. A competitividade do certame permanece resguardada, uma vez que o mercado tem capacidade para atendimento da demanda da forma como foi estruturada; e
- 3.3.4. O agrupamento permite maior controle da Administração e racionaliza os procedimentos inerentes à execução contratual, além de garantir a disponibilidade de produtos de mesma natureza que costumam ser aplicados em conjunto ou simultaneamente nas atividades de manutenção de sistemas prediais.

4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

O município de Macaúbas, assim como qualquer outra entidade pública, depende fortemente de materiais de papelaria para a realização de suas atividades cotidianas, tais como a gestão administrativa, a prestação de serviços à população e a condução de processos burocráticos. A aquisição desses itens é fundamental para garantir a eficiência e a continuidade das operações do governo municipal.

A aquisição de materiais de expediente e papelaria é essencial para o funcionamento adequado das secretarias municipais. Estes materiais são usados diariamente para a realização de tarefas administrativas, comunicação interna e externa, registro de informações, entre outras atividades.

Outro aspecto é a compra parcelada a qual permite a distribuição dos gastos ao longo do tempo, o que pode contribuir para uma gestão financeira mais eficiente, evitando um impacto orçamentário excessivo em um único período. Não distante a aquisição parcelada permite um planejamento mais eficaz do orçamento municipal, uma vez que os custos são distribuídos ao longo do ano fiscal, facilitando o controle de despesas e a gestão financeira.

A de se levar em consideração também a garantia de abastecimento, uma vez que compras futuras e parceladas garantem que as secretarias tenham acesso constante aos materiais necessários, reduzindo o risco de falta de insumos que poderiam prejudicar a continuidade dos serviços públicos. O que impacta também na agilidade operacional, pois ter um suprimento constante de materiais de expediente e papelaria à disposição das secretarias evita atrasos e interrupções nas atividades cotidianas, o que é essencial para a prestação de serviços públicos eficientes.

Cabe lembrar que a aquisição de produtos pela administração deve seguir os procedimentos legais e regulatórios para garantir a transparência e a legalidade na utilização de recursos públicos. Conforme necessidade de atendimento às demandas das secretarias que visa atender às demandas específicas de cada secretaria, garantindo que elas tenham os recursos necessários para cumprir suas funções. Além de permite um controle mais preciso dos estoques, evitando o desperdício de materiais que podem perder validade ou utilidade com o tempo. Desta forma, a aquisição de materiais de expediente e suprimentos de papelaria é de natureza continuada, cuja interrupção comprometeria o pleno funcionamento da instituição. É inviável a contratação fracionada por dispensa, ou seja, compras individuais por produto e demanda, o processo é moroso e não atenderia a tempo da demanda.

Os produtos necessários para a manutenção da organização, são materiais de escritório, como pastas, arquivos, organizadores e etiquetas, os quais ajudam a manter a organização dos documentos e informações da empresa. Isso é crucial para facilitar o acesso a informações importantes e o gerenciamento de documentos. São também materiais para atendimento às necessidades de comunicação, como diversos tipos de papel, produtos para ornamentação, envelopes, entre outros produtos.

A compra material de escritório pode contribuir para a melhoria do ambiente de trabalho, tornando-o mais funcional e agradável para os funcionários. Não se pode desconsiderar a substituição de materiais desgastados, sendo que com o tempo, os materiais papelaria se desgastam e precisam ser substituídos para manter a eficiência e a aparência profissional do local de trabalho. Ter acesso a materiais de qualidade ajuda a manter a produtividade dos funcionários, pois eles não precisam se preocupar em encontrar ou improvisar ferramentas de trabalho.

Portanto, a aquisição de itens de papelaria para o município de Macaúbas é fundamental para manter a operacionalidade dos órgãos públicos, atender às necessidades da população e garantir a eficiência administrativa. Além disso, a aquisição planejada e criteriosa desses itens contribuirá para a economia de recursos públicos e para a transparência na gestão.

5. DOS LOTES, DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS, QUANTIDADES ESTIMADAS E PREÇOS DE REFERÊNCIA:

LOTE 01 - AGENDAS, LIVROS ATA E CADERNOS							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	AGENDA PROFISSIONAL	AGENDA PROFISSIONAL, MEDIDA MÍNIMA 135 X 192MM, REVESTIDA EM COURO SINTÉTICO, CAPA NA COR PRETA, SEPARADOR DE FOLHAS.	100	UNID		27,38	2.738,00
02	LIVRO ATA 50 FOLHAS	LIVRO ATA, COM 50 FOLHAS PAUTADA, CAPA DURA, SEM MARGEM, COM DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 155 X 220MM.	150	UNID		16,85	2.527,50
03	LIVRO ATA 100 FOLHAS	LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS PAUTADA, CAPA DURA, SEM MARGEM, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 320 X 220MM.	100	UNID		22,88	2.288,00
04	LIVRO ATA 200 FOLHAS	LIVRO ATA, COM 200 FOLHAS PAUTADA, CAPA DURA, SEM MARGEM, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 320 X 220MM.	100	UNID		37,86	3.786,00
05	LIVRO PROTOCOLO	LIVRO PROTOCOLO, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 104 FOLHAS , DIMENSÕES APROXIMADAS 216 X 153MM, TIPO CAPA DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, GRAMATURA FOLHAS 54G/M2.	40	UNID		19,71	788,40
06	CADERNO BROCHURA	CADERNO BROCHURA; COSTURADO, CONTENDO 96 FOLHAS , FORMATO 200 X 270MM, MIOLO DE FOLHAS BRANCAS 63G/M ² , COM PAUTAS E MARGEM. O CADERNO DEVERÁ CONTER NA CONTRACAPA AS INFORMAÇÕES DE QUANTIDADES DE FOLHAS, TAMANHO E GRAMATURA DAS FOLHAS DO MIOLO. O MIOLO NÃO DEVE ULTRAPASSAR A CAPA EM NENHUM PONTO. OS ELEMENTOS VISUAIS (COR, FORMA, DESENHO, FONTE, ETC.) CONSTANTES NA CAPA E MIOLO NÃO DEVERÃO SER DIRECIONADOS PARA NENHUM GÊNERO ESPECÍFICO (MASCULINO OU FEMININO). O ITEM DEVERÁ CONTER SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL COMPROVANDO O MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL.	600	UNID		11,31	6.786,00
07	CADERNO DE CALIGRAFIA	CADERNO DE CALIGRAFIA, CONTENDO 48 FOLHAS , FORMATO DE 140 X 202MM APROXIMADAMENTE, MIOLO DE FOLHAS BRANCAS 63G/M ² , COM PAUTAS. BORDAS DO CADERNO CORTADAS EM ESQUADRO. O MIOLO NÃO DEVE ULTRAPASSAR A CAPA EM NENHUM PONTO. CAPA E CONTRACAPA: CARTÃO TRIPLEX COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M2. ACABAMENTO: 2 GRAMPOS NA LOMBADA. O CADERNO DEVERÁ CONTER NA	50	UNID		8,82	441,00

		CONTRACAPA AS INFORMAÇÕES DE QUANTIDADES DE FOLHAS, TAMANHO E GRAMATURA DAS FOLHAS DO MIOLO. OS ELEMENTOS VISUAIS (COR, FORMA, DESENHO, FONTE, ETC.) CONSTANTES NA CAPA E MIOLO NÃO DEVERÃO SER DIRECIONADOS PARA NENHUM GÊNERO ESPECÍFICO (MASCULINO OU FEMININO). O ITEM DEVERÁ CONTER SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL COMPROVANDO O MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL.						
08	CADERNO DE DESENHO	CADERNO DE DESENHO; ESPIRAL, CONTENDO 48 FOLHAS , SEM SEDA, FORMATO 200 X 275MM APROXIMADAMENTE, MIOLO DE PAPEL BRANCO 63G/M ² . ACABAMENTO EM ESPIRAL DE 1MM. O CADERNO DEVERÁ CONTER NA CONTRA CAPA AS INFORMAÇÕES DE QUANTIDADES DE FOLHAS, TAMANHO E GRAMATURA DAS FOLHAS DO MIOLO EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.715	UNID		10,98	18.830,70	
09	CADERNO ESPIRAL 48 FOLHAS	CADERNO ESPIRAL PEQUENO, ESPIRAL ¼, CONTENDO 48 FOLHAS , FORMATO 135 X 200MM; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	300	UNID		6,98	2.094,00	
10	CADERNO ESPIRAL 1 MATÉRIA	CADERNO MATÉRIA ESPIRAL, 01 MATÉRIAS, CAPA PAISAGENS, CAPA EM PAPEL 180G; FORMATO 200 X 275MM; MÍNIMO DE 80 FOLHAS ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	600	UNID		12,40	7.440,00	
11	CADERNO ESPIRAL 6 MATÉRIAS	CADERNO MATÉRIA ESPIRAL, 06 MATÉRIAS, CAPA PAISAGENS, CAPA EM PAPEL 180G; FORMATO 200 X 275MM; 120 FOLHAS ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		19,35	1.935,00	
12	CADERNO ESPIRAL 10 MATÉRIAS	CADERNO MATÉRIA ESPIRAL, 10 MATÉRIAS, CAPA PAISAGENS, CAPA DURA PAUTADA; ESPIRAL, FORMATO 200 X 275MM, MÍNIMO DE 180 FOLHAS; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		24,68	2.468,00	
VALOR TOTAL DO LOTE R\$								52.122,60

LOTE 02 - ITENS DE ESCRITA, APAGADORES, GRAMPEADORES, PERFURADORES E CORRELATOS							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	APAGADOR QUADRO NEGRO	APAGADOR PARA QUADRO ESCOLAR NEGRO; SUPORTE DE MADEIRA, DIMENSÕES DE 140 X 40 X 20MM; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	30	UNID		6,36	190,80
02	APAGADOR QUADRO BRANCO	APAGADOR, PARA QUADRO BRANCO, CORPO FEITO DE PLÁSTICO, MEDINDO 140 X 400 X 20MM (LARG. X COMPR. X ALT.) COM BASE DE FELTRO.	40	UNID		16,50	660,00
03	CANETA AZUL QUADRO BRANCO	CANETA MARCADORA, PARA QUADRO BRANCO, COR AZUL ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		7,38	738,00
04	CANETA PRETA QUADRO BRANCO	CANETA MARCADORA, PARA QUADRO BRANCO, COR PRETA ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		7,28	728,00
05	CANETA VERMELHO QUADRO BRANCO	CANETA MARCADORA, PARA QUADRO BRANCO, COR VERMELHO ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		7,70	770,00

06	LIMPADOR QUADRO BRANCO	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, LÍQUIDO DE LIMPEZA, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO DE 100ML, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	22	UNID		16,37	360,14
07	TINTA AZUL RECARGA PINCEL	TINTA PARA RECARGA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL , EMBALAGEM MÍNIMA DE 20ML; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	20	UNID		10,26	205,20
08	TINTA PRETA RECARGA PINCEL	TINTA PARA RECARGA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR PRETA , EMBALAGEM MÍNIMA DE 20ML; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	70	UNID		9,93	695,10
09	TINTA AZUL RECARGA PINCEL 500ML	TINTA PARA RECARGA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR PRETA , EMBALAGEM MÍNIMA DE 500ML; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	22	UNID		69,01	1.518,22
10	APONTADOR DE LÁPIS	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, COM UMA ENTRADA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO; COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	100	UNID		1,23	123,00
11	APONTADOR DE LÁPIS COLETOR	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, COM UMA ENTRADA E COM COLETOR PARA RESÍDUOS, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, MODELO RETANGULAR; TAMANHO GRANDE. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	150	UNID		2,03	304,50
12	BORRACHA APAGADORA 20	BORRACHA APAGADORA ESCRITA; FEITA DE LÁTEX NATURAL, ESCOLAR; PARA LÁPIS E GRAFITE; NO FORMATO RETANGULAR; NÚMERO 20 ; NA COR BRANCA; COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E LIVRE DE PVC; CAIXA COM 40 UNIDADES.	100	CX		60,79	6.079,00
13	BORRACHA APAGADORA 40	BORRACHA APAGADORA ESCRITA; FEITA DE LÁTEX NATURAL, ESCOLAR; PARA LÁPIS E GRAFITE; NO FORMATO RETANGULAR; NÚMERO 40 ; NA COR BRANCA; COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E LIVRE DE PVC; CAIXA COM 40 UNIDADES.	100	CX		56,05	5.605,00
14	BORRACHA APAGADORA DUPLA COR	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, COMPRIMENTO 54 X 23MM APROXIMADAMENTE, COR AZUL E VERMELHA, TIPO MACIA; FORMATO RETANGULAR; CAIXA COM 40 UNIDADES.	50	CX		60,30	3.015,00
15	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, SEXTAVADO EXTERNAMENTE, COM PONTA DE TUNGSTÊNIO, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	3.000	UNID		1,52	4.560,00
16	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR PRETA , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, SEXTAVADO EXTERNAMENTE, COM PONTA DE TUNGSTÊNIO, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	250	UNID		1,52	380,00
17	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO AZUL	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO, RESISTENTE, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; ESCRITA FINA TRAÇO MÁXIMO DE 0.8MM ; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	300	UNID		1,78	534,00
18	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO PRETA	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR PRETA , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO, RESISTENTE, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; ESCRITA FINA TRAÇO MÁXIMO DE 0.8MM ; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	500	UNID		1,82	910,00
19	CANETA ESFEROGRÁFICA	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR VERMELHA , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO, RESISTENTE, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; ESCRITA FINA	100	UNID		1,73	173,00

	BICO FINO VERMELHA	TRAÇO MÁXIMO DE 0.8MM; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.					
20	CANETA HIDROGRÁFICA 6 CORES	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA MEDIA; JOGO COM 06 CORES; MEDINDO NO MÍNIMO 120 X 15MM.	26	PCT		8,54	222,04
21	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA MEDIA; JOGO COM 12 CORES; MEDINDO NO MÍNIMO 120 X 15MM.	12	PCT		13,94	167,28
22	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, NÃO RECARREGÁVEL; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	500	UNID		2,56	1.280,00
23	CANETA MARCA TEXTO ROSA	CANETA MARCA TEXTO, COR ROSA, PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, NÃO RECARREGÁVEL; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	305	UNID		2,56	780,80
24	CANETA MARCA TEXTO VERDE	CANETA MARCA TEXTO, COR VERDE, PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, NÃO RECARREGÁVEL; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	305	UNID		2,57	783,85
25	CANETA MARCADORA CD/DVD	CANETA MARCADORA PARA CD/DVD, COR PRETA OU AZUL, PONTA DE 1,0MM, BOA QUALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES.	100	UNID		7,31	731,00
26	CANETA MARCADORA PERMANENTE	CANETA MARCADORA PERMANENTE, CORES VARIADAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO; CAIXA COM 12 UNIDADES.	56	CX		52,15	2.920,40
27	CORRETIVO LÍQUIDO	CORRETIVO, LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA ATÓXICO; EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE; FRASCO MÍNIMO DE 18ML; LINHA EXECUTIVE, NÃO TÓXICO COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	209	UNID		4,21	879,89
28	CORRETIVO FITA	CORRETIVO, FITA, MATERIAL BASE DE POLIACRILATO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 5M, LARGURA DE 5MM, APLICAÇÃO APAGAR CANETA ESFEROGRÁFICA	70	UNID		7,69	538,30
29	LÁPIS	LÁPIS DE GRAFITE ESCOLAR, HB, Nº 02, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	2.006	UNID		1,12	2.246,72
30	LAPISEIRA	LAPISEIRA, TÉCNICA USO PROFISSIONAL, 0,7MM, CORPO PLÁSTICO, COM PRENDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL E BORRACHA; CORES SORTIDAS.	162	UNID		13,45	2.178,90
31	GRAFITE	GRAFITE, PARA LAPISEIRA, DE ALTA QUALIDADE, DIÂMETRO 0,7MM, FRASCO COM 12 UNIDADE.	50	PCT		2,43	121,50
32	BLOCO AUTOADESIVO 4 UNIDADES	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO, PACOTE COM 04 UNIDADES, TAMANHO 38 X 50MM, 100 FOLHAS EM CADA BLOCO.	495	PCT		9,26	4.583,70
33	BLOCO AUTOADESIVO	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO, TAMANHO 76 X 102MM, COM 100 FOLHAS.	100	UNID		8,56	856,00
34	MOLHA DEDO	MOLHA DEDO, TIPO PASTA, MATERIAL ÁCIDO GRAXO, GLICÍDIOS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA, IDADE RECOMENDADA > 3 ANOS DE IDADE, PESO 12 GRAMAS.	151	UNID		4,98	751,98
35	CLIPS 1/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 1/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	122	CX		3,92	478,24

36	CLIPS 2/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 2/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	250	CX		4,12	1.030,00
37	CLIPS 4/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 4/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	300	CX		5,07	1.521,00
38	CLIPS 6/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 6/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	165	CX		6,16	1.016,40
39	CLIPS 8/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 8/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 25 UNIDADES.	184	CX		6,08	1.118,72
40	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, EM CHAPA DE AÇO FINA, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 15CM; CAIXA COM 12 UNIDADES.	41	CX		43,61	1.788,01
41	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO PIRANHA, EM CHAPA DE AÇO FINA, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 5 X 2,50CM.	17	UNID		9,65	164,05
42	GRAMPEADOR DE PAPEL 25 FOLHAS	GRAMPEADOR DE PAPEL, MÉDIO, DE MESA, METÁLICO, PARA GRAMPOS 26/6, GRAMPEAR SIMULTANEAMENTE NO MÍNIMO 25 FOLHAS DE 75G/M2, COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR NO MÍNIMO 200 GRAMPOS, COM BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ACONDICIONADO EM CAIXA.	102	UNID		31,05	3.167,10
43	GRAMPEADOR DE PAPEL 70 FOLHAS	GRAMPEADOR DE PAPEL; MÉDIO, METÁLICO, PARA GRAMPOS DE 60 A 70 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² , COMPRIMENTO MÍNIMO 12,5CM, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO E FECHADO) CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA 01 PENTE DE 100 GRAMPOS, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	31	UNID		124,38	3.855,78
44	GRAMPEADOR DE PAPEL 240 FOLHAS	GRAMPEADOR DE PAPEL, GRANDE, METÁLICO, SEMI-INDUSTRIAL, CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 240 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² .	8	UNID		170,92	1.367,36
45	GRAMPO GALVANIZADO 106/08	GRAMPO GALVANIZADO, TAMANHO 106/08, CONFORME NORMAS DA ABNT; CAIXA COM MÍNIMO DE 2.500 UNIDADE.	43	CX		23,45	1.008,35
46	GRAMPO GALVANIZADO 26/6	GRAMPO GALVANIZADO, TAMANHO 26/6, CONFORME NORMAS DA ABNT; CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	200	CX		13,35	2.670,00
47	PERFURADOR DE PAPEL 50 FOLHAS	PERFURADOR DE PAPEL, PEQUENO, METÁLICO, DOIS FUROS COM CAPACIDADES DE PERFURAR 50 FOLHAS; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	33	UNID		155,64	5.136,12
48	PERFURADOR DE PAPEL 150 FOLHAS	PERFURADOR DE PAPEL, GRANDE, <u>METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA DOIS FUROS, PERFURAR NO MÍNIMO 150 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2;</u> EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	10	UNID		315,71	3.157,10
49	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM	PRENDEDOR DE PAPEL, TAMANHO 19MM, COR PRETO.	147	UNID		1,08	158,76
50	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM	PRENDEDOR DE PAPEL, TAMANHO 25MM, COR PRETO.	135	UNID		1,59	214,65

51	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM	PRENDEDOR DE PAPEL, TAMANHO 41MM, COR PRETO	75	UNID		2,66	199,50
52	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA	ALMOFADA PARA CARIMBO DE FELTRO, COM ENTITAMENTO, EM ESTOJO PLÁSTICO, MEDINDO 9,8 X 16,7CM, COR PRETA . EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	103	UNID		9,74	1.003,22
53	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	ALMOFADA PARA CARIMBO, DE FELTRO, COM ENTITAMENTO, EM ESTOJO PLÁSTICO 9,8 X 16,7CM, COR AZUL . EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	63	UNID		10,99	692,37
54	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, EM PVC, COR TRANSPARENTE, TAMANHO A4, DIMENSÕES 210 X 297 MM.	90	UNID		1,32	118,80
55	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO VERDE	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, EM PLÁSTICO OU PVC, COR VERDE, FORMATO A4, DIMENSÕES 210 X 297 MM.	100	UNID		1,43	143,00
56	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO PRETA 140 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, COM PRETA, COMPRIMENTO 23MM PARA 140 FOLHAS.	100	UNID		1,76	176,00
57	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO PRETA 300 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, COM PRETA, COMPRIMENTO 40MM PARA 300 FOLHAS.	100	UNID		2,26	226,00
58	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 25 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 07MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 25 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	4	PCT		58,63	234,52
59	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 50 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 09MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 50 FOLHAS. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	4	PCT		51,41	205,64
60	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 70 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 12MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 70 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	4	PCT		70,34	281,36
61	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 100 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 17MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 100 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	4	PCT		92,81	371,24
62	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 120 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 20MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 120 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	4	PCT		84,90	339,60
63	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 160 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 25MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 160 FOLHAS. EMBALAGEM COM 48 UNIDADES.	3	PCT		80,66	241,98
64	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 350 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 40MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 350 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	4	PCT		83,06	332,24
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							79.008,43

LOTE 03 - ITENS DE MEDIÇÃO, PRODUTOS DE PINTURA, COLAS, FITAS ADESIVAS E CORRELATOS

QUANTITATIVO ESTIMADO

CUSTO ESTIMADO

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PRANCHETA PLÁSTICO	PRANCHETA EM PLÁSTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 33 X 23CM, COM PRENDEDOR.	134	UNID		24,91	3.337,94
02	RÉGUA DE ALUMÍNIO	RÉGUA DE ALUMÍNIO, GRADUADA EM 30CM.	14	UNID		8,23	115,22
03	RÉGUA DE POLIESTIRENO 30CM	RÉGUA EM POLIESTIRENO, 30CM, CRISTAL.	205	UNID		2,58	528,90
04	RÉGUA DE POLIESTIRENO 50CM	RÉGUA EM POLIESTIRENO, 50CM, CRISTAL.	25	UNID		5,08	127,00
05	ESQUADRO 12CM	ESQUADRO, EM ACRÍLICO, PARA DESENHO, 60 GRAUS, COMPRIMENTO 12CM, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	12	UNID		4,72	56,64
06	ESQUADRO 50CM	ESQUADRO, EM ACRÍLICO, PARA DESENHO, 60 GRAUS, COMPRIMENTO 50CM, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	50	UNID		25,21	1.260,50
07	ESTÊNCEL	ESTÊNCEL, PAPEL ESTÊNCEL A ÁLCOOL, ATÉ 250 CÓPIAS, ROXO HARDCOPY, PAPEL HECTOGRÁFICO U. 20 22 X 33CM; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	5	UNID		2,45	12,25
08	TRANSFERIDOR	TRANSFERIDOR, 180 GRAUS, EM ACRÍLICO. COMPRIMENTO TOTAL DE 200MM, ESCALA DE 100MM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	40	UNID		12,57	502,80
09	GIZ DE CERA	GIZ DE CERA, ESTACA CORES VARIADAS, CAIXA COM 06 UNIDADES	301	CX		6,96	2.094,96
10	LÁPIS DE CERA	LÁPIS DE CERA, 12 CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 UNIDADES, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.511	CX		10,37	15.669,07
11	LÁPIS DE COR CURTO	LÁPIS DE COR, CORPO EM MADEIRA, TAMANHO CURTO, CAIXA COM 12 CORES.	511	CX		7,65	3.909,15
12	LÁPIS DE COR LONGO	LÁPIS DE COR, CORPO EM MADEIRA, TAMANHO LONGO, CAIXA COM 12 CORES.	621	CX		14,39	8.936,19
13	MASSA PARA MODELAR	MASSA PARA MODELAR, CAIXA COM 6 CORES SORTIDAS, APROXIMADAMENTE 90 GRAMAS , FORMULAÇÃO ESPECIAL QUE FAZ COM QUE A MASSA FIQUE MAIS MACIA, FACILITANDO O MANUSEIO. NÃO TÓXICA, NÃO MANCHA AS MÃOS E PODE SER REAPROVEITADA.	1.020	CX		5,81	5.926,20
14	COLA BRANCA 90 GRAMAS PIGMENTADA	COLA BRANCA, EMBALAGEM 90 GRAMAS , A BASE DE PVA E PIGMENTOS; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	1.017	UNID		3,57	3.630,69
15	COLA BRANCA 90 GRAMAS	COLA BRANCA, ESCOLAR LÍQUIDA, EMBALAGEM 90 GRAMAS , A BASE DE PVA, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	500	UNID		3,47	1.735,00
16	COLA COLORIDA	COLA COLORIDA, MÚLTIPLOS EFEITOS DECORATIVOS; PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. COM BICO APLICADOR. PARA UTILIZAÇÃO SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. EMBALAGEM MÍNIMO DE 20 GRAMAS CADA, CORES DIVERSAS.	160	UNID		4,70	752,00
17	COLA ESCOLAR COM GLÍTTER	COLA ESCOLAR, COM GLÍTTER, EMBALAGEM 30 GRAMAS, CORES VARIADAS.	26	UNID		4,61	119,86

18	COLA ISOPOR	COLA PARA ISOPOR, EMBALAGEM 90 GRAMAS , COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	36	UNID		5,63	202,68
19	COLA MADEIRA	COLA PARA MADEIRA, EMBALAGEM 100 GRAMAS , COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	34	UNID		10,79	366,86
20	COLA PLÁSTICA BRANCA	COLA PLÁSTICA BRANCA, EMBALAGEM DE 01 LITRO DE LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, FABRICADA EM LÁTEX DO PVA, ADITIVO TENSO ATIVO, PLASTIFICANTES, COM TAMPA GIRATÓRIA.COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	24	UNID		22,35	536,40
21	COLA BASTÃO 10 GRAMAS	COLA EM BASTÃO, EMBALAGEM 10 GRAMAS MÍNIMO, TUBO DE PLÁSTICO, RÍGIDO, COM TAMPA VEDANTE PROVIDO DE BASE GIRATÓRIA OU SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO QUE PERMITA O USO ADEQUADO DA COLA, DEVENDO CONSTAR NO RÓTULO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, O NOME DO PRODUTO, A DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE OU APENAS A DATA FINAL DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	26	UNID		5,46	141,96
22	COLA BASTÃO 20 GRAMAS	COLA EM BASTÃO, EMBALAGEM 20 GRAMAS MÍNIMO, TUBO DE PLÁSTICO, RÍGIDO, COM TAMPA VEDANTE PROVIDO DE BASE GIRATÓRIA OU SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO QUE PERMITA O USO ADEQUADO DA COLA, DEVENDO CONSTAR NO RÓTULO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, O NOME DO PRODUTO, A DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE OU APENAS A DATA FINAL DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	56	UNID		11,32	633,92
23	ETIQUETA AUTOADESIVA	ETIQUETA AUTOADESIVA, EM FOLHA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS. CONTEM 100 FLS NO ENVELOPE, 10 ETIQUETAS POR FOLHA NA COR BRANCA. FORMATO ETIQUETA: 50,8 X 101,6 MM. FORMATO DO PAPEL: CARTA 216 X 279MM.	50	CX		71,83	3.591,50
24	FITA ADESIVA DUPLA FACE	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, POLIPROPILENO, 12MM X 30MTS; EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, NÃO TÓXICO; COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	121	RL		5,63	681,23
25	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE	FITA ADESIVA, EM PVC TRANSPARENTE; DIMENSÕES MÍNIMAS DE 48MM X 40M, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	605	RL		7,44	4.501,20
26	FITA ADESIVA CREPE	FITA ADESIVA, TIPO CREPE, 50MM X 50M, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, NÃO TÓXICO; COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	102	RL		18,24	1.860,48
27	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE; DIMENSÕES MÍNIMAS DE 12MM X 30M, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, NÃO TÓXICO; COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	80	RL		2,85	228,00
28	TINTA PARA CARIMBO AZUL	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EMBALAGEM MÍNIMO DE 40ML, COR AZUL , COM DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	35	UNID		9,89	346,15
29	TINTA PARA CARIMBO PRETA	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EMBALAGEM MÍNIMO DE 40ML, COR PRETA , COM DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	68	UNID		9,15	622,20
30	TINTA SPRAY BRANCA	TINTA SPRAY, COR BRANCA, EMBALAGEM DE 400ML.	20	UNID		28,52	570,40

31	TINTA SPRAY DOURADA	TINTA SPRAY, COR DOURADA, EMBALAGEM DE 400ML.	20	UNID		29,41	588,20	
32	TINTA SPRAY PRATA	TINTA SPRAY, COR PRATA, EMBALAGEM DE 400ML.	20	UNID		28,05	561,00	
33	TINTA SPRAY ARTESANATO	TINTA SPRAY, RECOMENDADO PARA OBJETOS ARTESANAIS, DECORAÇÕES, FERRO, GESSO, PAPEL, CERÂMICA, MADEIRA E METAL. COM ÓTIMO DESEMPENHO E EXCELENTE ACABAMENTO DE ALTO BRILHO, SENDO RESISTENTE A INTEMPÉRIES. FRASCO COM 350ML.	20	UNID		32,44	648,80	
VALOR TOTAL DO LOTE R\$								64.795,35

LOTE 04 - PRODUTOS DE DECORAÇÃO E DE ARTESANATO							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	BALÃO DE LÁTEX	BALÃO DE LÁTEX BORRACHA NATURAL; NO TAMANHO 25CM, NÚMERO 9; CORES VARIADAS , ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA CONTENDO 50 BALÕES. DATA DE FABRICAÇÃO NA EMBALAGEM. PRAZO DE VALIDADE 36 MESES A CONTAR DA FABRICAÇÃO. CERTIFICADO DE ACORDO COM NORMAS DO INMETRO ISO 9001.	200	PCT		23,05	4.610,00
02	BARBANTE	BARBANTE, 100% ALGODÃO DE SEIS FIOS TORCIDAS, ROLO DE 500M.	190	UNID		36,27	6.891,30
03	BANDEIROLAS	BANDEIROLAS PEBD TAMANHO 15 X 30CM, CORES VARIADAS.	795	KG		31,30	24.883,50
04	ELÁSTICO FINO 30 UNIDADES	ELÁSTICO FINO, SUPER RESISTENTE E SUPER MACIO, CAIXA COM 30 UNIDADES.	90	CX		2,93	263,70
05	ELÁSTICO FINO 600 UNIDADES	ELÁSTICO FINO, SUPER RESISTENTE E SUPER MACIO, PACOTE COM 600 UNIDADES.	30	PCT		23,83	714,90
06	MANTA ACRÍLICA	ACRILON, MANTA ACRÍLICA PARA ARTESANATO, LARGURA 1,50MT E ESPESSURA DE 03CM.	50	METRO		11,27	563,50
07	ISOPOR 10MM	ISOPOR, EM PLACAS, ESPESSURA 10MM, TAMANHO 1000 X 500MM, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		8,23	823,00
08	ISOPOR 20MM	ISOPOR, EM PLACAS, ESPESSURA 20MM, TAMANHO 1000 X 500MM, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	150	UNID		11,37	1.705,50
09	PLACA EVA 48CM	PLACA EVA, 40 X 48CM, FOLHA EMBORRACHADA. DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO. CORES DIVERSAS	310	UNID		4,44	1.376,40
10	PLACA EVA 60CM	PLACA EVA, 40 X 60CM, FOLHA EMBORRACHADA CARTOLINA. DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DO INMETRO. CORES DIVERSAS	500	UNID		5,40	2.700,00
11	TECIDO NÃO TECIDO	TECIDO NÃO TECIDO (TNT), GRAMATURA 40G/M2, CORES VARIADAS LARGURA DE 1,40MT. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.060	METRO		3,89	4.123,40
12	ESPUMA ACOPLADA	ESPUMA ACOPLADA, COMPOSIÇÃO: DA ESPUMA: 100% POLIURETANO DA MALHA: 100% POLIÉSTER, LARGURA: 1,40MT; ESPESSURA: 5MM.	60	METRO		30,47	1.828,20

13	ALFINETE COSTURA	ALFINETE PARA COSTURA Nº 29, EM AÇO, EMBALAGEM COM 680 UNIDADES.	3	CX		10,94	32,82
14	FITA MÉTRICA	FITA MÉTRICA, PARA MODELAGEM E COSTURA, POLIÉSTER E FIBRA VIDRO, COMPRIMENTO 150CM.	31	UNID		5,07	157,17
15	FITA CETIM	FITA CETIM, 7MM, DUPLA FACE, 100% POLIESTER, CORES VARIADAS.	1.500	METRO		0,69	1.035,00
16	FIO DE NYLON	FIO DE NYLON, LINHA DE PESCA 0,35MM, COM 100 METROS CADA.	35	UNID		10,66	373,10
17	GLITTER ESCOLAR	GLITTER ESCOLAR, POTES COM MÍNIMO DE 10G, CORES DIVERSAS.	55	UNID		3,52	193,60
18	LINHA DE COSTURA	LINHA DE COSTURA, 100% POLIÉSTER, TUBO PEQUENO COM 91,4M; CORES VARIADAS.	100	UNID		3,29	329,00
19	NOVELO DE LÃ 100 GRAMAS	NOVELO DE LÃ DE 100GR, APROXIMADAMENTE 200M, CORES VARIADAS.	30	UNID		23,58	707,40
20	NOVELO DE LÃ 40 GRAMAS	NOVELO DE LÃ DE 40GR, CORES VARIADAS.	20	UNID		10,35	207,00
21	OLHINHOS PARA ARTESANATOS	OLHINHOS PARA ARTESANATOS, 50 PARES, TAMANHO DIVERSO.	32	PCT		5,19	166,08
22	LANTEJOULA	LANTEJOULA, Nº 10, CONTEÚDO 1G, CORES VARIADAS.	110	POTE		2,37	260,70
23	PERCEVEJO	PERCEVEJO LATONADO (DOURADO); CAIXA COM 100 UNIDADES.	8	CX		3,66	29,28
24	PALITOS CHURRASCO	PALITOS PARA CHURRASCO, PALITOS FABRICADOS COM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, IDEAL PARA CHURRASQUINHOS E ALGODÃO DOCE, TAMANHO MÍNIMO DE 30CM, PACOTE COM MÍNIMO DE 50 UNIDADES.	70	PCT		13,15	920,50
25	PALITOS SORVETE	PALITOS PARA SORVETE, ALTURA 10CM, LARGURA 1CM. ACABAMENTO MADEIRA, PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES. EMBALAGEM PLÁSTICA.	100	PCT		8,91	891,00
26	PINCEL TINTA GUACHE	PINCEL PARA TINTA GUACHE, Nº 20. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	60	UNID		5,24	314,40
27	PINCEL ESCOLAR 815-20	PINCEL ESCOLAR, FORMATO CHATO 815-20	50	UNID		7,20	360,00
28	PINCEL ESCOLAR 815-02	PINCEL ESCOLAR, FORMATO CHATO 815-02	50	UNID		5,47	273,50
29	TINTA GUACHE 06 CORES	TINTA GUACHE, COM 15ML CADA. CAIXA COM 06 CORES.	521	CX		8,75	4.558,75
30	TINTA GUACHE 250ML	TINTA GUACHE, EMBALAGEM DE 250ML. CORES VARIADAS.	50	UNID		8,12	406,00
31	VELCRO	VELCRO, LARGURA DE 2MM, 100% FITA TECIDA DE POLIAMIDA E GANCHO POLIETILENO HTH.	60	METRO		4,58	274,80
32	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE	PISTOLA PARA COLA QUENTE, GRANDE, ELÉTRICA PARA APLICAÇÃO DE COLA EM BASTÃO, BIVOLT. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	42	UNID		46,43	1.950,06
33	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	PISTOLA PARA COLA QUENTE, PEQUENA, ELÉTRICA PARA APLICAÇÃO DE COLA EM BASTÃO, BIVOLT. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	40	UNID		34,36	1.374,40

34	BASTÃO DE COLA QUENTE 300MM	BASTÃO DE COLA QUENTE PARA APLICAÇÕES DIVERSAS. IDEAL PARA COLAGEM ARTESANAL DE MADEIRA, PAPELÃO, PAPEL, E.V.A., ETC. CONTEÚDO: 01 UNIDADES. ESPESSURA: FINA 7,5 X 300MM EMBALAGEM: COMPOSIÇÃO RESINA DE EVA RESINA TAQUIFICANTE PONTO DE AMOLECIMENTO: 91°C.	1.300	UNID		1,61	2.093,00	
35	BASTÃO DE COLA QUENTE 400MM	BASTÃO DE COLA QUENTE PARA APLICAÇÕES DIVERSAS. IDEAL PARA COLAGEM ARTESANAL DE MADEIRA, PAPELÃO, PAPEL, E.V.A., ETC. CONTEÚDO: 01 UNIDADES. ESPESSURA: GROSSA 400MM EMBALAGEM: COMPOSIÇÃO RESINA DE EVA E RESINA TAQUIFICANTE PONTO DE AMOLECIMENTO: 91°C.	750	UNID		2,65	1.987,50	
VALOR TOTAL DO LOTE R\$								69.378,46

LOTE 05 - PAPEIS E ENVELOPES							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	FORMULÁRIO PAPEL CONTÍNUO	FORMULÁRIO PAPEL CONTÍNUO, BRANCO, 80 COLUNAS, MICRO SERRILHADO, (02 VIAS), CAIXA COM 1500 FLS.	10	CX		296,25	2.962,50
02	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, FORMATO 200 X 275MM, RESMA COM 400 FOLHAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	55	RESMA		62,93	3.461,15
03	PAPEL CAMURÇA	PAPEL CAMURÇA, 40 X 60CM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60G/M ² , CORES VARIADAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.242	UNID		1,76	2.185,92
04	PAPEL CARBONO	PAPEL CARBONO, COR AZUL, DIMENSÕES 21 X 29CM.	60	UNID		1,13	67,80
05	PAPEL CARMIM	PAPEL CARMIM, COLOR SET, MÍNIMO DE 110G, DIMENSÕES 48 X 66CM, CORES VARIADAS.	500	UNID		2,11	1.055,00
06	PAPEL CARTÃO BRILHO BRANCO	PAPEL CARTÃO BRILHO, BRANCO, TAMANHO 48 X 66CM.	70	UNID		2,94	205,80
07	PAPEL CARTÃO BRILHO PRETO	PAPEL CARTÃO BRILHO, PRETO, TAMANHO 48 X 66CM.	70	UNID		2,93	205,10
08	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA MÍNIMA DE 180G/M ² , COR DIVERSAS, TAMANHO APROXIMADO 50 X 66CM.	110	UNID		2,52	277,20
09	PAPEL CARTOLINA ESCOLAR	PAPEL CARTOLINA, ESCOLAR, TAMANHO APROXIMADO 50 X 66CM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO. CORES VARIADAS.	1.528	UNID		1,45	2.215,60
10	PAPEL COUCHÊ	PAPEL COUCHÊ, TAMANHO (C X L) 21 X 29CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M ² , PARA IMPRESSÃO FORMATADO, COM BRILHO, PACOTE COM 50 FOLHAS.	25	PCT		33,90	847,50
11	PAPEL CREPOM	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M ² , TAMANHO APROXIMADO 48CM X 2M, COR VARIADA. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.500	UNID		2,42	3.630,00
12	PAPEL LAMINADO	PAPEL LAMINADO, COR VARIADA, TAMANHO APROXIMADO 60 X 50CM	100	FLS		2,23	223,00

13	PAPEL MANTEIGA	PAPEL MANTEIGA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA MÍNIMA 40G/M2, TAMANHO APROXIMADO 48 X 66CM, FORMATO A2.	20	UNID		1,65	33,00
14	PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT, DE QUALIDADE SUPERIOR 60GR/M ² ; ROLO 15CM X 200M.	3	ROLO		248,34	745,02
15	PAPEL METRO BRANCO	PAPEL METRO, COR BRANCA, GRAMATURA 75G/M2, LARGURA 1,20CM, ROLOS COM 20KG. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	10	RL		487,73	4.877,30
16	PAPEL METRO MARRON	PAPEL METRO, COR MARRON, GRAMATURA 75G/M2, LARGURA 1,20CM, ROLOS COM 20KG. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	10	RL		237,39	2.373,90
17	PAPEL PARDO	PAPEL PARDO, GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M2, DIMENSÕES MÍNIMA DE 66 X 96CM, BOBINA DE 10 KG.	4	UNID		197,45	789,80
18	PAPEL SEDA	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, DIMENSÕES MÍNIMA DE 50 X 70CM, CORES VARIADAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.260	UNID		1,05	1.323,00
19	ENVELOPE 11 X 22	ENVELOPE 11 X 22CM, SACO BRANCO, GRAMATURA 90G, PEQUENO.	783	UNID		0,56	438,48
20	ENVELOPE 18 X 25	ENVELOPE 18 X 25CM, SACO BRANCO, GRAMATURA 90G, EM PAPEL, ALTA ALVURA, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	824	UNID		0,59	486,16
21	ENVELOPE 20 X 28	ENVELOPE 20 X 28CM, SACO BRANCO, GRAMATURA 90G, GRANDE.	2.830	UNID		0,86	2.433,80
22	ENVELOPE 24 X 34	ENVELOPE 24 X 34CM, SACO BRANCO, GRAMATURA 90G, EM PAPEL, ALTA ALVURA, 1X0, DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	2.830	UNID		0,86	2.433,80
23	ENVELOPE KRAFT 17 X 25	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, SACO OURO, GRAMATURA 75G, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 X 25CM.	800	UNID		0,59	472,00
24	ENVELOPE KRAFT 18 X 24	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, SACO OURO, GRAMATURA 80G, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 18 X 24CM.	800	UNID		0,58	464,00
25	ENVELOPE KRAFT 25 X 35	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, SACO OURO, GRAMATURA 80G, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 X 35CM.	2.500	UNID		0,81	2.025,00
26	ENVELOPE KRAFT 12 X 17	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, SACO OURO, GRAMATURA 90G, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 12 X 17CM.	900	UNID		0,38	342,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							36.573,83

LOTE 06 - PASTAS E CLASSIFICADORES							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	ARQUIVO MORTO	ARQUIVO MORTO DE POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS 35 X 13 X 24CM.	350	UNID		7,31	2.558,50
02	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 1,7CM	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; A4; POLIPROPILENO; CORES VARIADAS; TAMANHO 34 X 23CM; PROFUNDIDADE: 1,7CM.	976	UNID		3,60	3.513,60

03	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 3CM	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; A4; POLIPROPILENO; CORES VARIADAS; TAMANHO 34 X 23CM; PROFUNDIDADE: 3CM.	776	UNID		4,00	3.104,00
04	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 5CM	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; A4; POLIPROPILENO; CORES VARIADAS; TAMANHO 35 X 23CM; PROFUNDIDADE: 5CM.	545	UNID		6,08	3.313,60
05	CLASSIFICADOR OFÍCIO	CLASSIFICADOR OFÍCIO, COM ELÁSTICO, ESPESSURA FINA, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE.	882	UNID		2,91	2.566,62
06	CLASSIFICADOR SANFONADO 12 DIVISÕES	CLASSIFICADOR SANFONADO, TAMANHO A4 PARA ARQUIVO, COM 12 DIVISÕES.	111	UNID		39,81	4.418,91
07	CLASSIFICADOR SANFONADO 31 DIVISÕES	CLASSIFICADOR SANFONADO, TAMANHO A4 PARA ARQUIVO, COM 31 DIVISÕES.	83	UNID		50,68	4.206,44
08	PASTA ARQUIVO 30 X 20	PASTA ARQUIVO, COM ELÁSTICO, ESPESSURA FINA, DIMENSÕES APROXIMADAS 30 X 20CM, MATERIAL DE BOA QUALIDADE.	1.021	UNID		3,99	4.073,79
09	PASTA ARQUIVO 55 X 40	PASTA ARQUIVO, COM ELÁSTICO, ESPESSURA GROSSA, DIMENSÕES APROXIMADAS 55 X 40CM, MATERIAL DE BOA QUALIDADE.	631	UNID		9,92	6.259,52
10	PASTA CATALOGO	PASTA CATALOGO, COM VISOR, COM 50 PLÁSTICOS ENVELOPES 0.12 MICRAS, A4 (240 X 330MM), COM 4 FUIROS, METAL PRETA OURO NOBRE.	43	UNID		38,56	1.658,08
11	PASTA RÁPIDA PAPEL	PASTA CLASSIFICADOR RÁPIDA, FORMATO 22 X 32CM, DE PAPEL ESPECIAL OU PAPEL CARTÃO.	431	UNID		2,88	1.241,28
12	PASTA RÁPIDA PLÁSTICA	PASTA CLASSIFICADOR RÁPIDA, FORMATO 22 X 32CM, EM MATERIAL PLÁSTICO.	1.020	UNID		3,15	3.213,00
13	GRAMPO TRILHO	GRAMPO TRILHO, PACOTE COM 50 UNIDADES, EM PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COR BRANCO LEITOSO, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTA O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE 75G/M ² .	54	PCT		20,60	1.112,40
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							41.239,74

LOTE 07 - PASTAS SUSPENSAS E REGISTRADORA							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PASTA SUSPENSA KRAFT	PASTA ARQUIVO SUSPENSA, CONFECCIONADA EM CARTÃO KRAFT, COMPLETA, GRAMPO TRILHO, COM PRENDEDOR PLÁSTICO, MEDINDO 23 X 26CM, SUPORTE POLIESTIRENO, VISOR POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	108	CX		234,95	25.374,60
02	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA	PASTA ARQUIVO SUSPENSA, PAPEL CARTÃO MARMORIZADO, DIMENSÕES 23 X 26CM PODENDO VARIAR ATÉ + 5%, COR MARROM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	42	CX		246,22	10.341,24
03	PASTA AZ	PASTA ARQUIVO, TIPO AZ, MATERIAL PAPELÃO Prensado, LOMBADA LARGO TIGRADA E PRENDEDOR DE METAL, TAMANHO OFÍCIO. CAIXA COM 20 UNIDADES	55	CX		483,00	26.565,00

VALOR TOTAL DO LOTE R\$

62.280,84

LOTE 08 - PEN DRIVES, CALCULADORA, RELÓGIO, QUADROS, GUILHOTINA, PRODUTOS DE CORTE, BOLSAS COM ALÇA E CORRELATOS							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PEN DRIVE 16GB	PEN DRIVE 16GB , USB FLASH 2.0; TAXA DE TRANSMISSÃO DE DADOS 24 DE 13MB/S LEITURA, 5MB/S GRAVAÇÃO.	57	UNID		48,44	2.761,08
02	PEN DRIVE 32GB	PEN DRIVE 32GB , USB FLASH 2.0; TAXA DE TRANSMISSÃO DE DADOS 24 DE 13MB/S LEITURA, 5MB/S GRAVAÇÃO.	60	UNID		79,75	4.785,00
03	CALCULADORA	CALCULADORA MÉDIA, DIGITAL PORTÁTIL, CAPACIDADE 12 DÍGITOS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	83	UNID		44,59	3.700,97
04	RELÓGIO DE PAREDE	RELÓGIO DE PAREDE, MOSTRADOR ANALÓGICO, FUNCIONAMENTO A PILHA, DIÂMETRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 27 / 25CM.	4	UNID		50,82	203,28
05	QUADRO AVISO	QUADRO AVISO, 90 X 60CM, CORTIÇA DUPLA FACE, MOLDURA DE MADEIRA. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	14	UNID		122,69	1.717,66
06	QUADRO BRANCO SUPORTE	QUADRO BRANCO, COM SUPORTES PARA APAGADOR E PINCÉIS EM LOUSA COM MOLDURA DE MADEIRA, 200 X 120CM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	12	UNID		263,81	3.165,72
07	QUADRO BRANCO LOUSA	QUADRO BRANCO (LOUSA), CONFECCIONADA EM CHAPA DURA 3MM DE ALTA DENSIDADE COM PINTURA BRANCA UV DE QUALIDADE; MOLDURA CONFECCIONADA EM MADEIRA DE PINUS E ENVERNIZADA, PROPORCIONANDO MAIOR DURABILIDADE E UM ACABAMENTO BRILHANTE; PESO 1.800G; MEDIDA: 60 X 40 X 2CM.	10	UNID		95,84	958,40
08	QUADRO BRANCO MELAMINICO	QUADRO BRANCO, REVESTIMENTO MELAMINICO, DIMENSÕES A 150 X 120CM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	2	UNID		438,97	877,94
09	CAVALETE FLIP-CHART	CAVALETE FLIP-CHART, COM QUADRO BRANCO MAGNÉTICO GIRATÓRIO.	3	UNID		286,85	860,55
10	GUILHOTINA	GUILHOTINA, MANUAL, PARA PAPEL, CORTE APROXIMADO DE 33CM, DIMENSÕES APROXIMADA DA MESA 526 X 226 X 86MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA CORTE DE 08 FOLHAS DE 75G COM BASE ELETROESTÁTICA.	9	UNID		273,65	2.462,85
11	TESOURA ESCOLAR	TESOURA ESCOLAR, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO, SEM PONTA, CORES SORTIDAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	114	UNID		4,16	474,24
12	TESOURA MULTIUSO	TESOURA, MULTIUSO, DE AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA, CABO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, COMPRIMENTO 21CM. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	72	UNID		24,76	1.782,72
13	ESTILETE	ESTILETE, LARGO COM CORPO TERMOPLÁSTICO, COM PROTEÇÃO INTERNA, EM AÇO BICROMATIZADO.	65	UNID		7,76	504,40
14	ORGANIZADOR DE MESA	ORGANIZADOR DE MESA, CAIXA CORRESPONDÊNCIA; CAIXA ARTICULÁVEL EM POLIESTIRENO, COM 02 BANDEJAS, COR FUMÊ.	61	UNID		74,46	4.542,06

15	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE, CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 87 X 77 X 238MM.	23	UNID		26,82	616,86
16	MOCHILA	MOCHILA, TIPO ESCOLAR, MATERIAL POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, 3 COMPARTIMENTOS, FECHADO POR ZÍPER, DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA: 43CM, LARGURA: 34CM, PROFUNDIDADE: 15CM, ALÇAS DE MÃO, ALÇAS PARA COSTAS AJUSTÁVEIS COM REVESTIMENTO ANTI-TRANSPIRANTE E DUAS.	5	UNID		163,72	818,60
17	BOLSA DE MÃO	BOLSA DE MÃO, MATERIAL CORANO, COM TRÊS DIVISÓRIAS POR DENTRO (UMA COM NYLON 600 E OUTRA COM TELA, MAIS O TODO DA BOLSA) FECHAMENTO COM ZÍPER. COM BOLSA FRONTAL COM ZÍPER, ALÇA DE REGULAGEM, MAIS ALÇA DE MÃO. COMPRIMENTO 37CM, ALTURA 30CM E LARGURA DE 08CM.	5	UNID		122,09	610,45
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							30.842,78

VALOR GLOBAL DOS LOTES R\$	(quatrocentos e trinta e seis mil, duzentos e quarenta e dois reais e três centavos)	436.242,03
-----------------------------------	--	-------------------

5.1. Ressalva-se que as especificações de medida/dimensões dos produtos, foram baseadas através de pesquisas feitas no mercado local dos produtos disponíveis em prateleira, deste modo, não serão aceitos produtos com volume inferior ao descritivo, apenas com volume igual ou superior

6. DA CLASSIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

6.1. A teor do descrito no Decreto Municipal nº 338/2021, de 23 de dezembro de 2021 e no Parágrafo Único, do Artigo 1º, da Lei nº 10.520, o objeto descrito acima se enquadra como bens de natureza comum em vista da possibilidade de definição objetiva dos padrões de desempenho e de qualidade, conforme prática usual no mercado.

6.2. A aquisição dos bens não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7. DA FORMA DE ENTREGA DOS BENS E DOS PRAZOS:

7.1. Os bens deverão ser entregues conforme discriminado abaixo:

7.1.1. PARCELADAMENTE e impreterivelmente, no **prazo máximo de 06 (seis) dias úteis**, contatos a partir do recebimento da ordem de fornecimento;

7.1.2. Os bens deverão ser entregues das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas de segunda a sexta feira (dias úteis), nos locais indicados nas ordens de fornecimento,

7.1.2.1. Os locais de entrega estarão localizados no perímetro urbano do município de Macaúbas, cujo CEP: 46.500-000.

7.1.3. A ordem de fornecimento será emitida pelo Setor de Compras de Macaúbas.

7.2. Inexiste quantitativo mínimo para ser requisitado o fornecimento, essencialmente considerando a necessidade/demanda que sofre variações conforme a demanda do serviço público especializado e diante do sistema de registro de preço adotado.

7.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.7. As entregar dos materiais frutos dos objetos ora licitados serão de responsabilidade da empresa contratada, devendo ser incluídos todos os eventuais custos indiretos, tais como as despesas com entrega, deslocamento/transporte, carga e descarga dos bens e alimentação dos prepostos.

8. DA METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA ENTREGA DOS BENS:

8.1. Os bens deverão ser entregues com base nos parâmetros mínimos estabelecidos neste termo, sendo a qualidade avaliada pelo setor técnico utilizando conhecimentos técnicos e a prática usual no mercado.

8.2. A empresa contratada deverá ser obrigada a entregar os bens, conforme especificação acima e nos termos da ordem de fornecimento emitida;

8.3. Os produtos, objeto desta licitação, deverão estar disponíveis para início do fornecimento a partir da data de assinatura da futura ata de registro de preço;

8.4. Fornecer bens de qualidade, 1ª linha, que atendam às necessidades da contratante;

8.5. Os produtos devem ser fornecidos dentro de embalagem apropriada de forma que garanta sua proteção e integridade durante o transporte ou armazenamento;

8.6. O fornecedor do produto deve detalhar no que consiste a garantia, respeitado o prazo mínimo legal de 90 (noventa) dias, o lugar onde deve ser exigida e o que a garantia não cobre;

8.7. Disponibilizar endereço, números de telefone fixo, telefone móvel, fax e e-mail que possibilitem contato imediato entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA;

8.8. Atender aos telefones informados na proposta, no horário de 08:00 às 16:00, bem como responder aos e-mails da fiscalização no prazo máximo de 48 horas úteis, cujo endereço eletrônico também deve ser disponibilizado em proposta. Quando a empresa se eximir em responder a e-mails ou atender aos telefones por 05 (cinco) dias consecutivos, o fiscal deverá certificar em expediente próprio as informações pertinentes, como hora e dia do contato e anexação dos e-mails, solicitando a abertura de processo administrativo para apuração de responsabilidade para eventual aplicação de penalidade;

8.9. Cumprir e fazer cumprir as normas de aquisição e as cláusulas contratuais;

8.10. Permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer dia e horário, aos equipamentos, bem como aos registros e documentos de natureza contábil, trabalhista, social e tributária;

8.11. Zelar pelas condições plenas de segurança, na forma prescrita pelas normas legais técnicas específicas;

8.12. Indicar preposto e responsável técnico, aceito pela Administração, para representá-los fornecimento dos bens, nos termos do artigo 68 da Lei nº 8.666;

8.13. Responder, por si ou seus prepostos, pelos danos causados ao Município ou a terceiro, comprometendo-se a acatar as Leis e Regulamentos, quer existentes, quer futuros;

8.14. Observar todas as normas gerais técnicas; arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

9. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

9.1. As empresas licitantes devem declarar que possuem o pleno conhecimento das condições necessárias para a entrega dos bens;

9.2. Está apta para licitar e contratar com a administração pública;

9.3. Não ter sido declarado inidôneo;

9.4. **Comprovação da habilitação jurídica; nos termos do Artigo 28 da Lei nº 8.666;**

9.5. **Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Artigo 29 da Lei nº 8.666;**

9.6. **Comprovação de regularidade econômico-financeira; nos termos do Artigo 31 da Lei nº 8.666;**

9.6.1. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL (documentos essenciais - termo de abertura, termo de encerramento, balanço patrimonial e demonstrativo de resultado do exercício - DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, NOS TERMOS DA ORIENTAÇÃO FIRMADA PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ACÓRDÃO 1999/2014 - PLENÁRIO;

9.6.1.1. **NÃO** será exigido o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do Microempreendedor Individual, com fundamento no art. 68 da Lei Complementar nº 123 de 2006 que considera aquele pequeno empresário, em conjunto com o disposto no § 2º do art. 1.179 do Código Civil que dispensa a elaboração dos citados documentos.

9.6.2. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL, OU LIQUIDAÇÃO JUDICIAL, OU DE EXECUÇÃO PATRIMONIAL, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação; e

9.7. **Comprovação de qualificação técnica; nos termos do Artigo 30 da Lei nº 8.666;**

9.7.1. **Atestado de Capacidade Técnica**, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;

10. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

10.1. As comunicações entre as empresas licitadas/contratadas e esta Prefeitura serão preferencialmente eletrônicas (e-mail) e de forma suplementar através de forma postal e, em caso de impossibilidade, através de publicações no Diário Oficial deste Município.

10.2. Os pagamentos serão realizados após entrega dos bens, acompanhado da nota fiscal e da Ordem de Fornecimento ou termo de recebimento provisório devidamente assinado pelo setor competente, no prazo de até 30 (trinta) dias após o cumprimento destas formalidades.

10.2.1. Entregar os bens, a licitante vencedora deverá apresentar, mediante entrega no Setor de Almoxarifado e posterior entrega no Setor de Contabilidade desta PMM, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de protocolização, liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

10.2.1.1. Ofício encaminhando a(s) Nota(s) Fiscal(is) para registro nos Setores de Compras;

10.2.1.2. Certidões Conjuntas de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" e "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

10.2.1.3. Certificados de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

10.2.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

10.2.1.5. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante;

10.2.2. O pagamento será realizado após entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal de contrato emitida em nome da Contratante, no valor e condições estabelecidas neste termo;

10.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

10.2.4. A falta de atestação pela PMM, com relação ao cumprimento do objeto deste Termo e da licitação, das notas fiscais emitidas pelo licitante vencedor;

10.2.5. Para efeito de pagamento serão computados apenas os quantitativos efetivamente medidos.

10.3. Se houver a constatação de algum vício oculto no objeto ou de um vício aparente dentro do prazo de garantia mínima de 90 (noventa) dias após o recebimento definitivo, a contratada será notificada para sanear os defeitos no prazo fixado pelo fiscal do contrato; em caso de descumprimento do prazo ficará sujeita às sanções previstas neste termo e à multa de até 20% (vinte por cento) do valor total contrato, independente da obrigação de glosar o eventual valor percebido pelo objeto.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

- 11.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 11.4. Pagar à Contratada o valor resultante da entrega dos bens, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber, em conformidade com os ditames legais.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 12.1. Entregar o objeto conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.4. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 12.5. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a entrega do objeto;
- 12.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 12.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 12.8. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 12.9. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega do objeto;
- 12.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 12.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO:

- 13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

- 14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

- 15.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da entrega do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos Artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 15.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da entrega do objeto e do contrato.
- 15.3. A verificação da adequação da entrega do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 15.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle.
- 15.5. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e instrumento para aferição da qualidade dos produtos entregues, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:
- 15.5.1. Deixar de entregar, ou não entregar os bens com qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - 15.5.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 15.6. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos produtos para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 15.7. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade dos produtos do objeto entregue.
- 15.8. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade dos produtos entregues.
- 15.9. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 15.10. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da entrega do objeto em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 15.11. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e qualidade dos produtos entregues.
- 15.12. O fiscal técnico, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na entrega do objeto, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 15.13. A conformidade dos produtos a serem entregues deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 15.14. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 15.15. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 15.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:

- 16.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

16.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16.3. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto entregue, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

16.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

16.5. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da entrega do objeto, será realizado pelo gestor do contrato.

16.6. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

16.7. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos produtos entregues, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base em instrumento de medição de resultado.

16.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

17. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA:

17.1. A Ata de Registro de Preços terá sua validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser aderida por órgão não participante.

18. DO REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS:

18.1. Eventualmente, os preços referentes aos **objetos contratados** poderão ser reajustados se ultrapassado um ano da data da apresentação da proposta, para manutenção das suas condições efetivas, com base no IPCA (IBGE), com fulcro no art. 37, XXI, da Constituição Federal e nos arts. 40 e 55 da Lei 8.666/93;

18.2. O reajuste de preços deverá ser requerido do contratado, sob pena de preclusão;

18.3. Havendo comprovado **desequilíbrio contratual**, caberá **revisão** de preço pactuado, para mais ou para menos, nos termos fixados nos arts. 57, § 1º, 58, § 2º e 65, II, d, e §§ 5º e 6º, todos da Lei 8.666/93.

18.4. No caso de **desequilíbrio contratual**, cabe à parte que alega demonstrar concreta e objetivamente o *quantum* do impacto negativo na economia contratual.

19. DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO DE UM POSSÍVEL CONTRATO:

19.1. O futuro contrato poderá ser rescindido, a critério da Contratante, nas hipóteses de inadimplemento parcial ou total de quaisquer obrigações contidas neste termo de referência, nos termos do art. 77 da Lei 8.666/93, desde que efetivamente reste comprovado prejuízo à finalidade pública pretendida com a contratação;

19.2. Cabe à parte prejudicada ou interessada a comprovação do efetivo prejuízo que justifique a rescisão contratual, caso ocorra quaisquer dos motivos indicados artigo 78 da Lei 8.666/93;

19.3. A rescisão contratual será processada nos autos de processo de gestão, sempre se garantindo o contraditório e a ampla defesa;

19.4. Na ocorrência de rescisão contratual, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no artigo 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo de quaisquer outros previstos pela legislação.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO:

20.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

20.1.1. Deixar de retirar a respectiva ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

20.1.2. Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

20.1.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666 de 1993, ou no art. 7º da Lei 10.520 de 2002.

20.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

20.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

20.3.1. Por razão de interesse público; ou

20.3.2. A pedido do fornecedor.

21. DAS SANÇÕES:

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. Apresentar documentação falsa;

21.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.5. Não manter a proposta;

21.1.6. Cometer fraude fiscal;

21.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, conforme termos do Decreto Municipal nº 0148/2020:

21.4.1. A **MULTA** é a sanção pecuniária imposta ao licitante, que poderá ser aplicada respeitando os seguintes percentuais:

21.4.1.1. 5% sobre o valor da proposta, nos casos em que a licitante deixar de apresentar a documentação exigida pelo certame;

21.4.1.2. 10% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante não mantiver a sua proposta ou deixar de celebrar o contrato, no prazo de validade da proposta;

21.4.1.3. 15% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante apresentar documento falso ou em caso de recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

21.4.1.4. 20% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante cometer fraude ou comportar-se de modo inidôneo no âmbito da licitação.

21.4.2. A **MULTA**, no âmbito do contrato, que poderá ser:

21.4.2.1. De caráter compensatório, quando será aplicado os seguintes percentuais:

21.4.2.1.1. 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;

21.4.2.1.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total.

21.4.2.2. De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado/irregular na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicado os seguintes percentuais:

21.4.2.2.1. 0.33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso não for superior à 15 (quinze) dias corridos;

21.4.2.2.2. 0.66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o décimo sexto dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado ao percentual total de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

21.4.3. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E DE CONTRATAR** com o Município, pelo prazo de até cinco anos.

21.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

21.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22. DO VALOR ESTIMADO:

22.1. O custo total estimado da contratação é de R\$ 436.242,03 (quatrocentos e trinta e seis mil, duzentos e quarenta e dois reais e três centavos); obtidos a partir de pesquisas de preços juntadas aos autos do processo licitatório, para todo o objeto, conforme valores unitários e totais apresentados na planilha de preço médio, nos termos da IN nº 73/2020.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

23.1. A aquisição será custeada com recursos das Dotações Orçamentárias do Município de Macaúbas, referente ao exercício de 2023. De acordo com o § 2º do artigo 7º do decreto federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013, na licitação para Registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

23.2. As despesas decorrentes com a execução do contrato da aquisição serão custeadas com recursos do Erário Municipal e ocorrerão por conta da disponibilidade orçamentária, no exercício 2023 e subsequente, cuja fonte de recursos, programa e elemento de despesa a ser especificados na Nota de empenho, emitida pelo órgão ou setor competente.

24. DO QUANTITATIVO ESTIMADO DE CADA SECRETARIA:

QUANTIDADE POR SECRETARIA											
ITEM	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	ADMINISTRAÇÃO	SAÚDE	EDUCAÇÃO	ASSISTÊNCIA	AMBIENTE	OBRAS	CULTURA	TRANSPORTE	AGRICULTURA
01	AGENDA PROFISSIONAL	UNID	20	25	10	20	5	5	5	5	5
02	LIVRO ATA 50 FOLHAS	UNID	62		62		12	10	2		2
03	LIVRO ATA 100 FOLHAS	UNID	20	50	20	3	3	3	1		
04	LIVRO ATA 200 FOLHAS	UNID	35	10	35	10	5	3	2		
05	LIVRO PROTOCOLO	UNID	20		10	5	3		2		
06	CADERNO BROCHURA	UNID	80	40	400	35	20	20	3	2	
07	CADERNO DE CALIGRAFIA	UNID	12	12	20		4		2		
08	CADERNO DE DESENHO	UNID	100		1.000	600	5		10		
09	CADERNO ESPIRAL 48 FOLHAS	UNID	50		150	50	5	25	20		
10	CADERNO ESPIRAL 1 MATÉRIA	UNID			600						
11	CADERNO ESPIRAL 6 MATÉRIAS	UNID	10	50	15		10	5	10		
12	CADERNO ESPIRAL 10 MATÉRIAS	UNID	12		60	12	4		10	2	
13	APAGADOR QUADRO NEGRO	UNID			25		2		3		

14	APAGADOR QUADRO BRANCO	UNID			25	5	5		4		1
15	CANETA AZUL QUADRO BRANCO	UNID			60	15	20		3		2
16	CANETA PRETA QUADRO BRANCO	UNID			60	15	20		5		
17	CANETA VERMELHO QUADRO BRANCO	UNID			60		30		10		
18	LIMPADOR QUADRO BRANCO	UNID			15		4		3		
19	TINTA AZUL RECARGA PINCEL	UNID			10		5		5		
20	TINTA PRETA RECARGA PINCEL	UNID		35	20		5		10		
21	TINTA AZUL RECARGA PINCEL 500ML	UNID			10		5		5		2
22	APONTADOR DE LÁPIS	UNID	100								
23	APONTADOR DE LÁPIS COLETOR	UNID	30		50	50	10	7	3		
24	BORRACHA APAGADORA 20	CX	10	60	10		1	10	5	2	2
25	BORRACHA APAGADORA 40	CX	7	50	10	15	1	10	5	1	1
26	BORRACHA APAGADORA DUPLA COR	CX	10	30	4		1	2	1	2	
27	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	UNID	600	100	1.200	700	150	150	30	30	40
28	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	UNID	35		80	35	35	35	10	10	10
29	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO AZUL	UNID	300								
30	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO PRETA	UNID	500								
31	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO VERMELHA	UNID	100								
32	CANETA HIDROGRÁFICA 6 CORES	PCT	5	10	5		3		3		
33	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES	PCT	6		3		2		1		
34	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	UNID	100	100	200	35	15	35	5	5	5
35	CANETA MARCA TEXTO ROSA	UNID	60		150		30	60	5		
36	CANETA MARCA TEXTO VERDE	UNID	60		150		30	60	5		
37	CANETA MARCADORA CD/DVD	UNID	20	60			15		5		

38	CANETA MARCADORA PERMANENTE	CX	10	10	15	15	2		2	2	
39	CORRETIVO LÍQUIDO	UNID	50		50	80	10	10	7		2
40	CORRETIVO FITA	UNID	70								
41	LÁPIS	UNID	100	20	1.400	400	40	20	20	3	3
42	LAPISEIRA	UNID	50	20	20		30	20	20	2	
43	GRAFITE	PCT	50								
44	BLOCO AUTOADESIVO 4 UNIDADES	PCT	300	100	15	50	15	5	10		
45	BLOCO AUTOADESIVO	UNID	50		10	20	10	4	4		2
46	MOLHA DEDO	UNID	70		20	15	15	15	15		1
47	CLIPS 1/0	CX		30	15	60	5	5	5	1	1
48	CLIPS 2/0	CX	100	40	20	50	10	10	10	5	5
49	CLIPS 4/0	CX	160		30	75	10	10	10		5
50	CLIPS 6/0	CX	70	5	25	40	5	10	10		
51	CLIPS 8/0	CX	80		30	50	3	10	10		1
52	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA	CX	10		10	8	3	5	5		
53	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	UNID	3	5	3		2	2	2		
54	GRAMPEADOR DE PAPEL 25 FOLHAS	UNID	35		20	35	5	2	3		2
55	GRAMPEADOR DE PAPEL 70 FOLHAS	UNID	3	10	8	3	2	2	2	1	
56	GRAMPEADOR DE PAPEL 240 FOLHAS	UNID	1	2	2		1	1		1	
57	GRAMPO GALVANIZADO 106/08	CX	10	10	10		4	5	2	1	1
58	GRAMPO GALVANIZADO 26/6	CX	70	20	10	80	4	10	2	2	2
59	PERFURADOR DE PAPEL 50 FOLHAS	UNID	8		8	5	5	3	3		1
60	PERFURADOR DE PAPEL 150 FOLHAS	UNID	2		2	2	1	1	1		1
61	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM	UNID	50	20	50		10		10	2	5
62	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM	UNID	50		50		15		15		5
63	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM	UNID	25		25		10		10		5
64	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA	UNID	80		10		3	5	5		

65	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	UNID	40		10		3	5	5		
66	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE	UNID	20		15	15	15	15	10		
67	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO VERDE	UNID					100				
68	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO PRETA 140 FOLHAS	UNID	25	25	15	10	5	10	10		
69	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO PRETA 300 FOLHAS	UNID	25	25	15	10	5	10	10		
70	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 25 FOLHAS	PCT	2				2				
71	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 50 FOLHAS	PCT	2				2				
72	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 70 FOLHAS	PCT	2				2				
73	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 100 FOLHAS	PCT	2				2				
74	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 120 FOLHAS	PCT	2				2				
75	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 160 FOLHAS	PCT	2				1				
76	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 350 FOLHAS	PCT	2				2				
77	PRANCHETA PLÁSTICO	UNID	30	40	10	20	10	10	10		4
78	RÉGUA DE ALUMÍNIO	UNID	5				3	3	3		
79	RÉGUA DE POLIESTIRENO 30CM	UNID	60		90	25	8	10	10		2
80	RÉGUA DE POLIESTIRENO 50CM	UNID				8	4	5	5	2	1
81	ESQUADRO 12CM	UNID			3	3	3		3		
82	ESQUADRO 50CM	UNID		20	10	10	3		7		
83	ESTÊNCEL	UNID			3				2		
84	TRANSFERIDOR	UNID			20	10	5		5		
85	GIZ DE CERA	CX	10		280		1		10		
86	LÁPIS DE CERA	CX			1.000	500	1		10		
87	LÁPIS DE COR CURTO	CX			500		1		10		
88	LÁPIS DE COR LONGO	CX		10	400	200	1		10		
89	MASSA PARA MODELAR	CX		200	500	300	10		10		
90	COLA BRANCA 90 GRAMAS PIGMENTADA	UNID	100		600	250	30	20	15		2
91	COLA BRANCA 90 GRAMAS	UNID	50		400		20	20	10		

92	COLA COLORIDA	UNID			100	50	5		5		
93	COLA ESCOLAR COM GLÍTER	UNID		3	10		3		10		
94	COLA ISOPOR	UNID	5		15	10	3		3		
95	COLA MADEIRA	UNID	3	3	3	5		10	10		
96	COLA PLÁSTICA BRANCA	UNID	2		8	6	4		4		
97	COLA BASTÃO 10 GRAMAS	UNID	5		15			3	3		
98	COLA BASTÃO 20 GRAMAS	UNID	5	15	10	10	10	3	3		
99	ETIQUETA AUTOADESIVA	CX	30		2	15	1		2		
100	FITA ADESIVA DUPLA FACE	RL	30		20	30	10	20	10	1	
101	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE	RL	80	80	250	100	30	30	30	5	
102	FITA ADESIVA CREPE	RL	10	30	10	10	10	10	20	2	
103	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	RL	10	10	15	15	10	10	10		
104	TINTA PARA CARIMBO AZUL	UNID	10		10		5	5	5		
105	TINTA PARA CARIMBO PRETA	UNID	30		10		8	10	10		
106	TINTA SPRAY BRANCA	UNID	5			5	5		5		
107	TINTA SPRAY DOURADA	UNID	5			5	5		5		
108	TINTA SPRAY PRATA	UNID	5			5	5		5		
109	TINTA SPRAY ARTESANATO	UNID	5			5	5		5		
110	BALÃO DE LÁTEX	PCT	50		50	50	-		50		
111	BARBANTE	UNID	20		50	100	5	5	10		
112	BANDEIROLAS	KG	100		5	40	20	30	600		
113	ELÁSTICO FINO 30 UNIDADES	CX	30		1	50	2	2	5		
114	ELÁSTICO FINO 600 UNIDADES	PCT	10		1	10	5	2	2		
115	MANTA ACRÍLICA	METRO	15			20			15		
116	ISOPOR 10MM	UNID	40		30	10	-		20		
117	ISOPOR 20MM	UNID	50		30	50	-		20		
118	PLACA EVA 48CM	UNID	50		100	100		10	50		
119	PLACA EVA 60CM	UNID	50		200	200		10	40		
120	TECIDO NÃO TECIDO	METRO	300		100	600	10		50		
121	ESPUMA ACOPLADA	METRO	30						30		
122	ALFINETE COSTURA	CX				2	-		1		
123	FITA MÉTRICA	UNID	5		10	10	-		5		1
124	FITA CETIM	METRO			750	700			50		

125	FIO DE NYLON	UNID	5		10	5		5	10		
126	GLITTER ESCOLAR	UNID			20	10	5		20		
127	LINHA DE COSTURA	UNID	40			50	-		10		
128	NOVELO DE LÃ 100 GRAMAS	UNID	5		10	10	-		5		
129	NOVELO DE LÃ 40 GRAMAS	UNID	3		5	7	-		5		
130	OLHINHOS PARA ARTESANATOS	PCT			10	20	-		2		
131	LANTEJOULA	POTE	20		20	60	-		10		
132	PERCEVEJO	CX			2	2	2		2		
133	PALITOS CHURRASCO	PCT	10		20	20	-		20		
134	PALITOS SORVETE	PCT	20		40	20	-		20		
135	PINCEL TINTA GUACHE	UNID	10		20	20	-		10		
136	PINCEL ESCOLAR 815-20	UNID			50						
137	PINCEL ESCOLAR 815-02	UNID			50						
138	TINTA GUACHE 06 CORES	CX			300	200	1		20		
139	TINTA GUACHE 250ML	UNID	10		40						
140	VELCRO	METRO	15			30	-		15		
141	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE	UNID	7		10	10	3	2	10		
142	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	UNID	7		10	10	3		10		
143	BASTÃO DE COLA QUENTE 300MM	UNID	100		700	300	50	50	100		
144	BASTÃO DE COLA QUENTE 400MM	UNID	100		200	200	50		200		
145	FORMULÁRIO PAPEL CONTÍNUO	CX	4		2		-	2	2		
146	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA	RESMA	10	10	20		5		10		
147	PAPEL CAMURÇA	UNID	10		800	400	2		30		
148	PAPEL CARBONO	UNID	10						50		
149	PAPEL CARMIM	UNID	10		200	200		40	50		
150	PAPEL CARTÃO BRILHO BRANCO	UNID	10		20	20		10	10		
151	PAPEL CARTÃO BRILHO PRETO	UNID	10		20	20		10	10		
152	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE	UNID	10		40	40	5	5	10		
153	PAPEL CARTOLINA ESCOLAR	UNID	50		1.000	400	8	20	50		
154	PAPEL COUCHÊ	PCT	5			10		5	5		

155	PAPEL CREPOM	UNID	50		500	850		50	50		
156	PAPEL LAMINADO	FLS	10		30	50			10		
157	PAPEL MANTEIGA	UNID	10						10		
158	PAPEL KRAFT	ROLO			3						
159	PAPEL METRO BRANCO	RL	3		1	3	1		2		
160	PAPEL METRO MARRON	RL	3		1	3	1		2		
161	PAPEL PARDO	UNID	1		1		1		1		
162	PAPEL SEDA	UNID	10		400	800			50		
163	ENVELOPE 11 X 22	UNID	300		100	200	100	20	50	3	10
164	ENVELOPE 18 X 25	UNID	200	300	100	100	50	20	50	4	
165	ENVELOPE 20 X 28	UNID	1.400		200	800	300	20	100		10
166	ENVELOPE 24 X 34	UNID	1.400		200	800	300	20	100		10
167	ENVELOPE KRAFT 17 X 25	UNID	350		200		200		50		
168	ENVELOPE KRAFT 18 X 24	UNID	350		200		200		50		
169	ENVELOPE KRAFT 25 X 35	UNID	1.400	500	200		300		100		
170	ENVELOPE KRAFT 12 X 17	UNID	350	100	200		200		50		
171	ARQUIVO MORTO	UNID	80		50	100	50	20	50		
172	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 1,7CM	UNID	200	200	200	200	25	50	100		1
173	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 3CM	UNID	200		200	200	25	50	100		1
174	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 5CM	UNID	120	20	120	120	15	50	100		
175	CLASSIFICADOR OFÍCIO	UNID	300	20	300	100	10	50	100	1	1
176	CLASSIFICADOR SANFONADO 12 DIVISÕES	UNID	20		20	20	10	20	20	1	
177	CLASSIFICADOR SANFONADO 31 DIVISÕES	UNID	20	3	10	10	10	20	10		
178	PASTA ARQUIVO 30 X 20	UNID	350		350	200	10	10	100	1	
179	PASTA ARQUIVO 55 X 40	UNID	200		150	150	10	10	100	1	10
180	PASTA CATALOGO	UNID	10	3	10		10		10		
181	PASTA RÁPIDA PAPEL	UNID	100	20	100	100	10		100	1	
182	PASTA RÁPIDA PLÁSTICA	UNID	350		350	200	10	10	100		
183	GRAMPO TRILHO	PCT	25		5	20	2		2		
184	PASTA SUSPENSÁ KRAFT	CX	30		10	50	3	10	5		
185	PASTA SUSPENSÁ MARMORIZADA	CX	10	3	10		2	10	5		2
186	PASTA AZ	CX	15		6	15	7	7	5		

187	PEN DRIVE 16GB	UNID	25		15		5	2	10		
188	PEN DRIVE 32GB	UNID	20		10	10	5	2	10	2	1
189	CALCULADORA	UNID	50		20		3	5	5		
190	RELÓGIO DE PAREDE	UNID			1		-		2	1	
191	QUADRO AVISO	UNID	3		3	3	1	2	2		
192	QUADRO BRANCO SUPORTE	UNID			6	4	-		1		1
193	QUADRO BRANCO LOUSA	UNID			10						
194	QUADRO BRANCO MELAMINICO	UNID	1				1				
195	CAVALETE FLIP-CHART	UNID	2				1				
196	GUILHOTINA	UNID	2		2	2	1		2		
197	TESOURA ESCOLAR	UNID			60	40	2		10	2	
198	TESOURA MULTIUSO	UNID	15		15	10	2	20	10		
199	ESTILETE	UNID			20	10	10	10	15		
200	ORGANIZADOR DE MESA	UNID	20		10	7	7	7	10		
201	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE	UNID	3	4	3	3	3	3	3	1	
202	MOCHILA	UNID	5								
203	BOLSA DE MÃO	UNID	5								
CUSTO ESTIMADO DE CADA SECRETARIA R\$			91.618,52	25.094,64	127.023,41	91.075,49	23.128,66	22.589,38	51.829,06	1.485,88	2.396,99
SD - SOLICITAÇÃO DE DESPESA			293	294	295	296	297	298	299	300	301

25. DAS OUTRAS PRESCRIÇÕES:

25.1. Além das especificações acima deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do produto licitado:

25.1.1. Não serão aceitos o objeto em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;

25.1.2. Prazos de validade da proposta não deverão ser inferiores a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço.

26. DOS ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES:

26.1. Setor de Licitações, situado no Prédio da Prefeitura Municipal de Macaúbas, Rua Dr. Vital Soares, nº 268, Centro, Macaúbas - Bahia; e-mail: pregoeiro.marco@gmail.com ou pelo telefone: (77) 9 8105-8098.

27. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

27.1. Menor Preço por Lote;

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

28.1. Publicidade:

28.1.1. Todos os atos públicos serão publicados no Diário Oficial do Município;

28.2. Do foro:

28.2.1. Fica estabelecido o foro de Macaúbas - BA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação;

28.3. Registra-se que o órgão responsável pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preço será a Secretaria Municipal de Administração de Macaúbas;

28.4. Vale salientar que a participação de qualquer empresa no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretroatável dos seus termos, regras e condições impostas no Edital em obediência a Lei 8.666/93.

Termo de Referência desenvolvido por servidor do Setor de Compras de Macaúbas,

Genésio Pereira Figueiredo
Chefe do Setor de Compras da Prefeitura de Macaúbas

Argilandes Azevedo Costa
Servidor Setor de Compras - Responsável pelo TR

Macaúbas, 23 de outubro de 2023.

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar os proponentes de todas as informações necessárias, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para participação de forma clara e concisa.

Roger Alcântara Pinto de Figueiredo
Secretário Municipal de Administração, Comunicação, Ciência e Tecnologia
Decreto Municipal nº 191/2021

Jacqueline Silva do Bomfim
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Municipal nº 173/2022

João Luis Oliveira Figueiredo
Secretário Municipal de Educação
Decreto Municipal nº 330/2021

Daniela Bastos Pinto Nogueira
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Municipal nº 05/2021

Jailton Claudio Fagundes Guedes
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Decreto Municipal nº 151/2023

Salvador Lopes da Costa Junior
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura
Decreto Municipal nº 297/2021

Adgilson Silva Figueiredo
Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo
Decreto Municipal nº 24/2021

Roger Alcântara Pinto de Figueiredo
Secretário Municipal Interino de Transportes
Decreto Municipal nº 145/2022

Valdete Teixeira de Matos
Secretário Municipal de Agricultura
Decreto Municipal nº 10/2021

ANEXO II
MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA

Local e Data

À

Comissão Permanente de licitação
Prefeitura Municipal de

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

(Nome da Empresa.....) devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, com sua sede à Rua..... (endereço completo), Declara que:

- a) Está desimpedida de licitar e/ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo, inclusive, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;
- b) A empresa encontra-se habilitada para participar do certame.
- c) Aceita integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo contratante.
- d) Concorde integralmente e sem qualquer restrição com as condições desta Licitação, expressas neste PREGÃO ELETRÔNICO, bem assim com as condições de contratação estabelecidas na minuta do Contrato anexa ao Edital.
- e) Manterá válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.
- f) Tem pleno conhecimento dos locais e das condições da realização do objeto deste Edital e seus anexos.
- g) Na realização do objeto licitado (serviços/compras/fornecimento) observara rigorosamente as Normas Técnicas brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Fiscalização da Prefeitura Municipal de Macaúbas, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.
- h) Nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.
- i) A Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.
- l) Recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- m) Tomou conhecimento que o presente processo licitatório é regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024 de setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal nº 0067/2018, de 21 de agosto de 2018, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

o) Para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos. **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Assinatura do representante legal)
Nome e identidade do representante legal

ANEXO III
MODELO PADRÃO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2023

Atendendo às exigências deste EDITAL, estamos apresentando nossa "PROPOSTA COMERCIAL" relativa ao presente PREGÃO ELETRÔNICO, cujo o valor total do é de (por extenso) de acordo com as especificações relacionadas na planilha anexa.

01) Indicação do banco, número da conta e agência..... do licitante vencedor, para fins de pagamento.

02) Qualificação completa..... do representante da empresa que assinará o futuro contrato.

03) Meios de contato: Telefone....., celular....., e-mails.....;

(Assinatura do representante legal)
Nome e identidade do representante legal

**(CONTINUAÇÃO DO ANEXO III)
ANEXO PROPOSTA DE PREÇOS**

LOTE 01 - AGENDAS, LIVROS ATA E CADERNOS							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	AGENDA PROFISSIONAL	AGENDA PROFISSIONAL, MEDIDA MÍNIMA 135 X 192MM, REVESTIDA EM COURO SINTÉTICO, CAPA NA COR PRETA, SEPARADOR DE FOLHAS.	100	UNID		27,38	2.738,00
02	LIVRO ATA 50 FOLHAS	LIVRO ATA, COM 50 FOLHAS PAUTADA, CAPA DURA, SEM MARGEM, COM DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 155 X 220MM.	150	UNID		16,85	2.527,50
03	LIVRO ATA 100 FOLHAS	LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS PAUTADA, CAPA DURA, SEM MARGEM, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 320 X 220MM.	100	UNID		22,88	2.288,00
04	LIVRO ATA 200 FOLHAS	LIVRO ATA, COM 200 FOLHAS PAUTADA, CAPA DURA, SEM MARGEM, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 320 X 220MM.	100	UNID		37,86	3.786,00
05	LIVRO PROTOCOLO	LIVRO PROTOCOLO, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 104 FOLHAS , DIMENSOES APROXIMADAS 216 X 153MM, TIPO CAPA DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, GRAMATURA FOLHAS 54G/M2.	40	UNID		19,71	788,40
06	CADERNO BROCHURA	CADERNO BROCHURA; COSTURADO, CONTENDO 96 FOLHAS , FORMATO 200 X 270MM, MIOLO DE FOLHAS BRANCAS 63G/M², COM PAUTAS E MARGEM. O CADERNO DEVERÁ CONTER NA CONTRACAPA AS INFORMAÇÕES DE QUANTIDADES DE FOLHAS, TAMANHO E GRAMATURA DAS FOLHAS DO MIOLO. O MIOLO NÃO DEVE ULTRAPASSAR A CAPA EM NENHUM PONTO. OS ELEMENTOS VISUAIS (COR, FORMA, DESENHO, FONTE, ETC.) CONSTANTES NA CAPA E MIOLO NÃO DEVERÃO SER DIRECIONADOS PARA NENHUM GÊNERO ESPECÍFICO (MASCULINO OU FEMININO). O ITEM DEVERÁ CONTER SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL COMPROVANDO O MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL.	600	UNID		11,31	6.786,00
07	CADERNO DE CALIGRAFIA	CADERNO DE CALIGRAFIA, CONTENDO 48 FOLHAS , FORMATO DE 140 X 202MM APROXIMADAMENTE, MIOLO DE FOLHAS BRANCAS 63G/M², COM PAUTAS. BORDAS DO CADERNO CORTADAS EM ESQUADRO. O MIOLO NÃO DEVE ULTRAPASSAR A CAPA EM NENHUM PONTO. CAPA E CONTRACAPA: CARTÃO TRIPLEX COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M2. ACABAMENTO: 2 GRAMOS NA LOMBADA. O CADERNO DEVERÁ CONTER NA CONTRACAPA AS INFORMAÇÕES DE QUANTIDADES DE FOLHAS, TAMANHO E GRAMATURA DAS FOLHAS DO MIOLO. OS ELEMENTOS VISUAIS (COR, FORMA, DESENHO, FONTE, ETC.) CONSTANTES NA CAPA E MIOLO NÃO DEVERÃO SER DIRECIONADOS PARA NENHUM GÊNERO ESPECÍFICO (MASCULINO OU FEMININO). O ITEM DEVERÁ CONTER SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL COMPROVANDO O MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL.	50	UNID		8,82	441,00
08	CADERNO DE DESENHO	CADERNO DE DESENHO; ESPIRAL, CONTENDO 48 FOLHAS , SEM SEDA, FORMATO 200 X 275MM APROXIMADAMENTE, MIOLO DE PAPEL BRANCO 63G/M². ACABAMENTO EM ESPIRAL DE 1MM. O CADERNO DEVERÁ CONTER NA CONTRA CAPA AS INFORMAÇÕES DE QUANTIDADES DE FOLHAS, TAMANHO E GRAMATURA	1.715	UNID		10,98	18.830,70

		DAS FOLHAS DO MIOLO EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.					
09	CADERNO ESPIRAL 48 FOLHAS	CADERNO ESPIRAL PEQUENO, ESPIRAL ¼, CONTENDO 48 FOLHAS , FORMATO 135 X 200MM; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	300	UNID		6,98	2.094,00
10	CADERNO ESPIRAL 1 MATÉRIA	CADERNO MATÉRIA ESPIRAL, 01 MATÉRIAS, CAPA PAISAGENS, CAPA EM PAPEL 180G; FORMATO 200 X 275MM; MÍNIMO DE 80 FOLHAS ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	600	UNID		12,40	7.440,00
11	CADERNO ESPIRAL 6 MATÉRIAS	CADERNO MATÉRIA ESPIRAL, 06 MATÉRIAS, CAPA PAISAGENS, CAPA EM PAPEL 180G; FORMATO 200 X 275MM; 120 FOLHAS ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		19,35	1.935,00
12	CADERNO ESPIRAL 10 MATÉRIAS	CADERNO MATÉRIA ESPIRAL, 10 MATÉRIAS, CAPA PAISAGENS, CAPA DURA PAUTADA; ESPIRAL, FORMATO 200 X 275MM, MÍNIMO DE 180 FOLHAS; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		24,68	2.468,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							52.122,60

LOTE 02 - ITENS DE ESCRITA, APAGADORES, GRAMPEADORES, PERFURADORES E CORRELATOS							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	APAGADOR QUADRO NEGRO	APAGADOR PARA QUADRO ESCOLAR NEGRO; SUPORTE DE MADEIRA, DIMENSÕES DE 140 X 40 X 20MM; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	30	UNID		6,36	190,80
02	APAGADOR QUADRO BRANCO	APAGADOR, PARA QUADRO BRANCO, CORPO FEITO DE PLÁSTICO, MEDINDO 140 X 400 X 20MM (LARG. X COMPR. X ALT.) COM BASE DE FELTRO.	40	UNID		16,50	660,00
03	CANETA AZUL QUADRO BRANCO	CANETA MARCADORA, PARA QUADRO BRANCO, COR AZUL ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		7,38	738,00
04	CANETA PRETA QUADRO BRANCO	CANETA MARCADORA, PARA QUADRO BRANCO, COR PRETA ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		7,28	728,00
05	CANETA VERMELHO QUADRO BRANCO	CANETA MARCADORA, PARA QUADRO BRANCO, COR VERMELHO ; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		7,70	770,00
06	LIMPADOR QUADRO BRANCO	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, LÍQUIDO DE LIMPEZA, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO DE 100ML, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	22	UNID		16,37	360,14
07	TINTA AZUL RECARGA PINCEL	TINTA PARA RECARGA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL , EMBALAGEM MÍNIMA DE 20ML; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	20	UNID		10,26	205,20
08	TINTA PRETA RECARGA PINCEL	TINTA PARA RECARGA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR PRETA , EMBALAGEM MÍNIMA DE 20ML; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	70	UNID		9,93	695,10

09	TINTA AZUL RECARGA PINCEL 500ML	TINTA PARA RECARGA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR PRETA , EMBALAGEM MÍNIMA DE 500ML; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	22	UNID		69,01	1.518,22
10	APONTADOR DE LÁPIS	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, COM UMA ENTRADA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO; COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	100	UNID		1,23	123,00
11	APONTADOR DE LÁPIS COLETOR	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, COM UMA ENTRADA E COM COLETOR PARA RESÍDUOS, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, MODELO RETANGULAR; TAMANHO GRANDE. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	150	UNID		2,03	304,50
12	BORRACHA APAGADORA 20	BORRACHA APAGADORA ESCRITA; FEITA DE LÁTEX NATURAL, ESCOLAR; PARA LÁPIS E GRAFITE; NO FORMATO RETANGULAR; NÚMERO 20 ; NA COR BRANCA; COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E LIVRE DE PVC; CAIXA COM 40 UNIDADES.	100	CX		60,79	6.079,00
13	BORRACHA APAGADORA 40	BORRACHA APAGADORA ESCRITA; FEITA DE LÁTEX NATURAL, ESCOLAR; PARA LÁPIS E GRAFITE; NO FORMATO RETANGULAR; NÚMERO 40 ; NA COR BRANCA; COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E LIVRE DE PVC; CAIXA COM 40 UNIDADES.	100	CX		56,05	5.605,00
14	BORRACHA APAGADORA DUPLA COR	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, COMPRIMENTO 54 X 23MM APROXIMADAMENTE, COR AZUL E VERMELHA, TIPO MACIA; FORMATO RETANGULAR; CAIXA COM 40 UNIDADES.	50	CX		60,30	3.015,00
15	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, SEXTAVADO EXTERNAMENTE, COM PONTA DE TUNGSTÊNIO, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	3.000	UNID		1,52	4.560,00
16	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR PRETA , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, SEXTAVADO EXTERNAMENTE, COM PONTA DE TUNGSTÊNIO, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	250	UNID		1,52	380,00
17	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO AZUL	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO, RESISTENTE, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; ESCRITA FINA TRAÇO MÁXIMO DE 0.8MM ; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	300	UNID		1,78	534,00
18	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO PRETA	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR PRETA , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO, RESISTENTE, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; ESCRITA FINA TRAÇO MÁXIMO DE 0.8MM ; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	500	UNID		1,82	910,00
19	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO VERMELHA	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR VERMELHA , CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO, RESISTENTE, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE; ESCRITA FINA TRAÇO MÁXIMO DE 0.8MM ; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	100	UNID		1,73	173,00
20	CANETA HIDROGRÁFICA 6 CORES	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA MEDIA; JOGO COM 06 CORES ; MEDINDO NO MÍNIMO 120 X 15MM.	26	PCT		8,54	222,04
21	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA MEDIA; JOGO COM 12 CORES ; MEDINDO NO MÍNIMO 120 X 15MM.	12	PCT		13,94	167,28

22	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA , PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, NÃO RECARREGÁVEL; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	500	UNID		2,56	1.280,00
23	CANETA MARCA TEXTO ROSA	CANETA MARCA TEXTO, COR ROSA , PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, NÃO RECARREGÁVEL; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	305	UNID		2,56	780,80
24	CANETA MARCA TEXTO VERDE	CANETA MARCA TEXTO, COR VERDE , PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, NÃO RECARREGÁVEL; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	305	UNID		2,57	783,85
25	CANETA MARCADORA CD/DVD	CANETA MARCADORA PARA CD/DVD, COR PRETA OU AZUL, PONTA DE 1,0MM, BOA QUALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES.	100	UNID		7,31	731,00
26	CANETA MARCADORA PERMANENTE	CANETA MARCADORA PERMANENTE, CORES VARIADAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO; CAIXA COM 12 UNIDADES.	56	CX		52,15	2.920,40
27	CORRETIVO LÍQUIDO	CORRETIVO, LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA ATÓXICO; EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE; FRASCO MÍNIMO DE 18ML ; LINHA EXECUTIVE, NÃO TÓXICO COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	209	UNID		4,21	879,89
28	CORRETIVO FITA	CORRETIVO, FITA, MATERIAL BASE DE POLIACRILATO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 5M, LARGURA DE 5MM, APLICAÇÃO APAGAR CANETA ESFEROGRÁFICA	70	UNID		7,69	538,30
29	LÁPIS	LÁPIS DE GRAFITE ESCOLAR, HB, Nº 02, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	2.006	UNID		1,12	2.246,72
30	LAPISEIRA	LAPISEIRA, TÉCNICA USO PROFISSIONAL, 0,7MM, CORPO PLÁSTICO, COM PREDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL E BORRACHA; CORES SORTIDAS.	162	UNID		13,45	2.178,90
31	GRAFITE	GRAFITE, PARA LAPISEIRA, DE ALTA QUALIDADE, DIÂMETRO 0,7MM, FRASCO COM 12 UNIDADE.	50	PCT		2,43	121,50
32	BLOCO AUTOADESIVO 4 UNIDADES	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO, PACOTE COM 04 UNIDADES, TAMANHO 38 X 50MM, 100 FOLHAS EM CADA BLOCO.	495	PCT		9,26	4.583,70
33	BLOCO AUTOADESIVO	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO, TAMANHO 76 X 102MM, COM 100 FOLHAS.	100	UNID		8,56	856,00
34	MOLHA DEDO	MOLHA DEDO, TIPO PASTA, MATERIAL ÁCIDO GRAXO, GLICÍDIOS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA, IDADE RECOMENDADA > 3 ANOS DE IDADE, PESO 12 GRAMAS .	151	UNID		4,98	751,98
35	CLIPS 1/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 1/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	122	CX		3,92	478,24
36	CLIPS 2/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 2/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	250	CX		4,12	1.030,00
37	CLIPS 4/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 4/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	300	CX		5,07	1.521,00

38	CLIPS 6/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 6/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	165	CX		6,16	1.016,40
39	CLIPS 8/0	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO DE 8/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO ANTIFERRUGEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 25 UNIDADES.	184	CX		6,08	1.118,72
40	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, EM CHAPA DE AÇO FINA, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 15CM; CAIXA COM 12 UNIDADES.	41	CX		43,61	1.788,01
41	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO PIRANHA, EM CHAPA DE AÇO FINA, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 5 X 2,50CM.	17	UNID		9,65	164,05
42	GRAMPEADOR DE PAPEL 25 FOLHAS	GRAMPEADOR DE PAPEL, MÉDIO, DE MESA, METÁLICO, PARA GRAMPOS 26/6, GRAMPEAR SIMULTANEAMENTE NO MÍNIMO 25 FOLHAS DE 75G/M ² , COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR NO MÍNIMO 200 GRAMPOS, COM BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ACONDICIONADO EM CAIXA.	102	UNID		31,05	3.167,10
43	GRAMPEADOR DE PAPEL 70 FOLHAS	GRAMPEADOR DE PAPEL; MÉDIO, METÁLICO, PARA GRAMPOS DE 60 A 70 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² , COMPRIMENTO MÍNIMO 12,5CM, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO E FECHADO) CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA 01 PENTE DE 100 GRAMPOS, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	31	UNID		124,38	3.855,78
44	GRAMPEADOR DE PAPEL 240 FOLHAS	GRAMPEADOR DE PAPEL, GRANDE, METÁLICO, SEMI-INDUSTRIAL, CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 240 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² .	8	UNID		170,92	1.367,36
45	GRAMPO GALVANIZADO 106/08	GRAMPO GALVANIZADO, TAMANHO 106/08, CONFORME NORMAS DA ABNT; CAIXA COM MÍNIMO DE 2.500 UNIDADE.	43	CX		23,45	1.008,35
46	GRAMPO GALVANIZADO 26/6	GRAMPO GALVANIZADO, TAMANHO 26/6, CONFORME NORMAS DA ABNT; CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	200	CX		13,35	2.670,00
47	PERFURADOR DE PAPEL 50 FOLHAS	PERFURADOR DE PAPEL, PEQUENO, METÁLICO, DOIS FUROS COM CAPACIDADES DE PERFURAR 50 FOLHAS; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	33	UNID		155,64	5.136,12
48	PERFURADOR DE PAPEL 150 FOLHAS	PERFURADOR DE PAPEL, GRANDE, <u>METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA DOIS FUROS, PERFURAR NO MÍNIMO 150 FOLHAS DE PAPEL 75G/M².</u> EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	10	UNID		315,71	3.157,10
49	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM	PRENDEDOR DE PAPEL, TAMANHO 19MM, COR PRETO.	147	UNID		1,08	158,76
50	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM	PRENDEDOR DE PAPEL, TAMANHO 25MM, COR PRETO.	135	UNID		1,59	214,65
51	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM	PRENDEDOR DE PAPEL, TAMANHO 41MM, COR PRETO	75	UNID		2,66	199,50
52	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA	ALMOFADA PARA CARIMBO DE FELTRO, COM ENTITAMENTO, EM ESTOJO PLÁSTICO, MEDINDO 9,8 X 16,7CM, COR PRETA. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	103	UNID		9,74	1.003,22

53	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	ALMOFADA PARA CARIMBO, DE FELTRO, COM ENTITAMENTO, EM ESTOJO PLÁSTICO 9,8 X 16,7CM, COR AZUL . EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	63	UNID		10,99	692,37
54	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, EM PVC, COR TRANSPARENTE, TAMANHO A4, DIMENSÕES 210 X 297 MM.	90	UNID		1,32	118,80
55	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO VERDE	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, EM PLÁSTICO OU PVC, COR VERDE, FORMATO A4, DIMENSÕES 210 X 297 MM.	100	UNID		1,43	143,00
56	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO PRETA 140 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, COM PRETA, COMPRIMENTO 23MM PARA 140 FOLHAS.	100	UNID		1,76	176,00
57	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO PRETA 300 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, COM PRETA, COMPRIMENTO 40MM PARA 300 FOLHAS.	100	UNID		2,26	226,00
58	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 25 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 07MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 25 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	4	PCT		58,63	234,52
59	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 50 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 09MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 50 FOLHAS. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	4	PCT		51,41	205,64
60	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 70 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 12MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 70 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	4	PCT		70,34	281,36
61	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 100 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 17MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 100 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	4	PCT		92,81	371,24
62	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 120 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 20MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 120 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	4	PCT		84,90	339,60
63	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 160 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 25MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 160 FOLHAS. EMBALAGEM COM 48 UNIDADES.	3	PCT		80,66	241,98
64	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 350 FOLHAS	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 40MM, COMPRIMENTO 33CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 350 FOLHAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	4	PCT		83,06	332,24
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							79.008,43

LOTE 03 - ITENS DE MEDIÇÃO, PRODUTOS DE PINTURA, COLAS, FITAS ADESIVAS E CORRELATOS							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PRANCHETA PLÁSTICO	PRANCHETA EM PLÁSTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 33 X 23CM, COM PRENDEDOR.	134	UNID		24,91	3.337,94
02	RÉGUA DE ALUMÍNIO	RÉGUA DE ALUMÍNIO, GRADUADA EM 30CM.	14	UNID		8,23	115,22

03	RÉGUA DE POLIESTIRENO 30CM	RÉGUA EM POLIESTIRENO, 30CM, CRISTAL.	205	UNID		2,58	528,90
04	RÉGUA DE POLIESTIRENO 50CM	RÉGUA EM POLIESTIRENO, 50CM, CRISTAL.	25	UNID		5,08	127,00
05	ESQUADRO 12CM	ESQUADRO, EM ACRÍLICO, PARA DESENHO, 60 GRAUS, COMPRIMENTO 12CM, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	12	UNID		4,72	56,64
06	ESQUADRO 50CM	ESQUADRO, EM ACRÍLICO, PARA DESENHO, 60 GRAUS, COMPRIMENTO 50CM, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	50	UNID		25,21	1.260,50
07	ESTÊNCEL	ESTÊNCEL, PAPEL ESTÊNCEL A ÁLCOOL, ATÉ 250 CÓPIAS, ROXO HARDCOPY, PAPEL HECTOGRÁFICO U. 20 22 X 33CM; EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	5	UNID		2,45	12,25
08	TRANSFERIDOR	TRANSFERIDOR, 180 GRAUS, EM ACRÍLICO. COMPRIMENTO TOTAL DE 200MM, ESCALA DE 100MM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	40	UNID		12,57	502,80
09	GIZ DE CERA	GIZ DE CERA, ESTACA CORES VARIADAS, CAIXA COM 06 UNIDADES	301	CX		6,96	2.094,96
10	LÁPIS DE CERA	LÁPIS DE CERA, 12 CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 UNIDADES, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.511	CX		10,37	15.669,07
11	LÁPIS DE COR CURTO	LÁPIS DE COR, CORPO EM MADEIRA, TAMANHO CURTO, CAIXA COM 12 CORES.	511	CX		7,65	3.909,15
12	LÁPIS DE COR LONGO	LÁPIS DE COR, CORPO EM MADEIRA, TAMANHO LONGO, CAIXA COM 12 CORES.	621	CX		14,39	8.936,19
13	MASSA PARA MODELAR	MASSA PARA MODELAR, CAIXA COM 6 CORES SORTIDAS, APROXIMADAMENTE 90 GRAMAS , FORMULAÇÃO ESPECIAL QUE FAZ COM QUE A MASSA FIQUE MAIS MACIA, FACILITANDO O MANUSEIO. NÃO TÓXICA, NÃO MANCHA AS MÃOS E PODE SER REAPROVEITADA.	1.020	CX		5,81	5.926,20
14	COLA BRANCA 90 GRAMAS PIGMENTADA	COLA BRANCA, EMBALAGEM 90 GRAMAS , A BASE DE PVA E PIGMENTOS; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	1.017	UNID		3,57	3.630,69
15	COLA BRANCA 90 GRAMAS	COLA BRANCA, ESCOLAR LÍQUIDA, EMBALAGEM 90 GRAMAS , A BASE DE PVA, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	500	UNID		3,47	1.735,00
16	COLA COLORIDA	COLA COLORIDA, MÚLTIPLOS EFEITOS DECORATIVOS; PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. COM BICO APLICADOR. PARA UTILIZAÇÃO SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. EMBALAGEM MÍNIMO DE 20 GRAMAS CADA, CORES DIVERSAS.	160	UNID		4,70	752,00
17	COLA ESCOLAR COM GLÍTTER	COLA ESCOLAR, COM GLÍTTER, EMBALAGEM 30 GRAMAS, CORES VARIADAS.	26	UNID		4,61	119,86
18	COLA ISOPOR	COLA PARA ISOPOR, EMBALAGEM 90 GRAMAS , COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	36	UNID		5,63	202,68
19	COLA MADEIRA	COLA PARA MADEIRA, EMBALAGEM 100 GRAMAS , COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	34	UNID		10,79	366,86
20	COLA PLÁSTICA BRANCA	COLA PLÁSTICA BRANCA, EMBALAGEM DE 01 LITRO DE LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, FABRICADA EM LÁTEX DO PVA, ADITIVO TENSO ATIVO, PLASTIFICANTES, COM TAMPA	24	UNID		22,35	536,40

		GIRATÓRIA.COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.					
21	COLA BASTÃO 10 GRAMAS	COLA EM BASTÃO, EMBALAGEM 10 GRAMAS MÍNIMO, TUBO DE PLÁSTICO, RÍGIDO, COM TAMPA VEDANTE PROVIDO DE BASE GIRATÓRIA OU SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO QUE PERMITA O USO ADEQUADO DA COLA, DEVENDO CONSTAR NO RÓTULO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, O NOME DO PRODUTO, A DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE OU APENAS A DATA FINAL DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	26	UNID		5,46	141,96
22	COLA BASTÃO 20 GRAMAS	COLA EM BASTÃO, EMBALAGEM 20 GRAMAS MÍNIMO, TUBO DE PLÁSTICO, RÍGIDO, COM TAMPA VEDANTE PROVIDO DE BASE GIRATÓRIA OU SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO QUE PERMITA O USO ADEQUADO DA COLA, DEVENDO CONSTAR NO RÓTULO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, O NOME DO PRODUTO, A DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE OU APENAS A DATA FINAL DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	56	UNID		11,32	633,92
23	ETIQUETA AUTOADESIVA	ETIQUETA AUTOADESIVA, EM FOLHA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS. CONTEM 100 FLS NO ENVELOPE, 10 ETIQUETAS POR FOLHA NA COR BRANCA. FORMATO ETIQUETA: 50,8 X 101,6 MM. FORMATO DO PAPEL: CARTA 216 X 279MM.	50	CX		71,83	3.591,50
24	FITA ADESIVA DUPLA FACE	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, POLIPROPILENO, 12MM X 30MTS; EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, NÃO TÓXICO; COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	121	RL		5,63	681,23
25	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE	FITA ADESIVA, EM PVC TRANSPARENTE; DIMENSÕES MÍNIMAS DE 48MM X 40M, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	605	RL		7,44	4.501,20
26	FITA ADESIVA CREPE	FITA ADESIVA, TIPO CREPE, 50MM X 50M, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, NÃO TÓXICO; COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	102	RL		18,24	1.860,48
27	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE; DIMENSÕES MÍNIMAS DE 12MM X 30M, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, NÃO TÓXICO; COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	80	RL		2,85	228,00
28	TINTA PARA CARIMBO AZUL	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EMBALAGEM MÍNIMO DE 40ML, COR AZUL , COM DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	35	UNID		9,89	346,15
29	TINTA PARA CARIMBO PRETA	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EMBALAGEM MÍNIMO DE 40ML, COR PRETA , COM DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	68	UNID		9,15	622,20
30	TINTA SPRAY BRANCA	TINTA SPRAY, COR BRANCA, EMBALAGEM DE 400ML.	20	UNID		28,52	570,40
31	TINTA SPRAY DOURADA	TINTA SPRAY, COR DOURADA, EMBALAGEM DE 400ML.	20	UNID		29,41	588,20
32	TINTA SPRAY PRATA	TINTA SPRAY, COR PRATA, EMBALAGEM DE 400ML.	20	UNID		28,05	561,00
33	TINTA SPRAY ARTESANATO	TINTA SPRAY, RECOMENDADO PARA OBJETOS ARTESANAIIS, DECORAÇÕES, FERRO, GESSO, PAPEL, CERÂMICA, MADEIRA E METAL. COM ÓTIMO	20	UNID		32,44	648,80

	DESEMPENHO E EXCELENTE ACABAMENTO DE ALTO BRILHO, SENDO RESISTENTE A INTEMPÉRIES. FRASCO COM 350ML.						
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							64.795,35

LOTE 04 - PRODUTOS DE DECORAÇÃO E DE ARTESANATO							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	BALÃO DE LÁTEX	BALÃO DE LÁTEX BORRACHA NATURAL; NO TAMANHO 25CM, NÚMERO 9; CORES VARIADAS , ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA CONTENDO 50 BALÕES. DATA DE FABRICAÇÃO NA EMBALAGEM. PRAZO DE VALIDADE 36 MESES A CONTAR DA FABRICAÇÃO. CERTIFICADO DE ACORDO COM NORMAS DO INMETRO ISO 9001.	200	PCT		23,05	4.610,00
02	BARBANTE	BARBANTE, 100% ALGODÃO DE SEIS FIOS TORCIDAS, ROLO DE 500M.	190	UNID		36,27	6.891,30
03	BANDEIROLAS	BANDEIROLAS PEBD TAMANHO 15 X 30CM, CORES VARIADAS.	795	KG		31,30	24.883,50
04	ELÁSTICO FINO 30 UNIDADES	ELÁSTICO FINO, SUPER RESISTENTE E SUPER MACIO, CAIXA COM 30 UNIDADES.	90	CX		2,93	263,70
05	ELÁSTICO FINO 600 UNIDADES	ELÁSTICO FINO, SUPER RESISTENTE E SUPER MACIO, PACOTE COM 600 UNIDADES.	30	PCT		23,83	714,90
06	MANTA ACRÍLICA	ACRILON, MANTA ACRÍLICA PARA ARTESANATO, LARGURA 1,50MT E ESPESSURA DE 03CM.	50	METRO		11,27	563,50
07	ISOPOR 10MM	ISOPOR, EM PLACAS, ESPESSURA 10MM, TAMANHO 1000 X 500MM, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	100	UNID		8,23	823,00
08	ISOPOR 20MM	ISOPOR, EM PLACAS, ESPESSURA 20MM, TAMANHO 1000 X 500MM, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	150	UNID		11,37	1.705,50
09	PLACA EVA 48CM	PLACA EVA, 40 X 48CM, FOLHA EMBORRACHADA. DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO. CORES DIVERSAS	310	UNID		4,44	1.376,40
10	PLACA EVA 60CM	PLACA EVA, 40 X 60CM, FOLHA EMBORRACHADA CARTOLINA. DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DO INMETRO. CORES DIVERSAS	500	UNID		5,40	2.700,00
11	TECIDO NÃO TECIDO	TECIDO NÃO TECIDO (TNT), GRAMATURA 40G/M2, CORES VARIADAS LARGURA DE 1,40MT. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.060	METRO		3,89	4.123,40
12	ESPUMA ACOPLADA	ESPUMA ACOPLADA, COMPOSIÇÃO: DA ESPUMA: 100% POLIURETANO DA MALHA: 100% POLIÉSTER, LARGURA: 1,40MT; ESPESSURA: 5MM.	60	METRO		30,47	1.828,20
13	ALFINETE COSTURA	ALFINETE PARA COSTURA Nº 29, EM AÇO, EMBALAGEM COM 680 UNIDADES.	3	CX		10,94	32,82
14	FITA MÉTRICA	FITA MÉTRICA, PARA MODELAGEM E COSTURA, POLIÉSTER E FIBRA VIDRO, COMPRIMENTO 150CM.	31	UNID		5,07	157,17
15	FITA CETIM	FITA CETIM, 7MM, DUPLA FACE, 100% POLIESTER, CORES VARIADAS.	1.500	METRO		0,69	1.035,00

16	FIO DE NYLON	FIO DE NYLON, LINHA DE PESCA 0,35MM, COM 100 METROS CADA.	35	UNID		10,66	373,10
17	GLITTER ESCOLAR	GLITTER ESCOLAR, POTES COM MÍNIMO DE 10G, CORES DIVERSAS.	55	UNID		3,52	193,60
18	LINHA DE COSTURA	LINHA DE COSTURA, 100% POLIÉSTER, TUBO PEQUENO COM 91,4M; CORES VARIADAS.	100	UNID		3,29	329,00
19	NOVELO DE LÃ 100 GRAMAS	NOVELO DE LÃ DE 100GR, APROXIMADAMENTE 200M, CORES VARIADAS.	30	UNID		23,58	707,40
20	NOVELO DE LÃ 40 GRAMAS	NOVELO DE LÃ DE 40GR, CORES VARIADAS.	20	UNID		10,35	207,00
21	OLHINHOS PARA ARTESANATOS	OLHINHOS PARA ARTESANATOS, 50 PARES, TAMANHO DIVERSO.	32	PCT		5,19	166,08
22	LANTEJOULA	LANTEJOULA, Nº 10, CONTEÚDO 1G, CORES VARIADAS.	110	POTE		2,37	260,70
23	PERCEVEJO	PERCEVEJO LATONADO (DOURADO); CAIXA COM 100 UNIDADES.	8	CX		3,66	29,28
24	PALITOS CHURRASCO	PALITOS PARA CHURRASCO, PALITOS FABRICADOS COM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, IDEAL PARA CHURRASQUINHOS E ALGODÃO DOCE, TAMANHO MÍNIMO DE 30CM, PACOTE COM MÍNIMO DE 50 UNIDADES.	70	PCT		13,15	920,50
25	PALITOS SORVETE	PALITOS PARA SORVETE, ALTURA 10CM, LARGURA 1CM. ACABAMENTO MADEIRA, PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES. EMBALAGEM PLÁSTICA.	100	PCT		8,91	891,00
26	PINCEL TINTA GUACHE	PINCEL PARA TINTA GUACHE, Nº 20. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	60	UNID		5,24	314,40
27	PINCEL ESCOLAR 815-20	PINCEL ESCOLAR, FORMATO CHATO 815-20	50	UNID		7,20	360,00
28	PINCEL ESCOLAR 815-02	PINCEL ESCOLAR, FORMATO CHATO 815-02	50	UNID		5,47	273,50
29	TINTA GUACHE 06 CORES	TINTA GUACHE, COM 15ML CADA. CAIXA COM 06 CORES.	521	CX		8,75	4.558,75
30	TINTA GUACHE 250ML	TINTA GUACHE, EMBALAGEM DE 250ML. CORES VARIADAS.	50	UNID		8,12	406,00
31	VELCRO	VELCRO, LARGURA DE 2MM, 100% FITA TECIDA DE POLIAMIDA E GANCHO POLIETILENO HTH.	60	METRO		4,58	274,80
32	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE	PISTOLA PARA COLA QUENTE, GRANDE, ELÉTRICA PARA APLICAÇÃO DE COLA EM BASTÃO, BIVOLT. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	42	UNID		46,43	1.950,06
33	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	PISTOLA PARA COLA QUENTE, PEQUENA, ELÉTRICA PARA APLICAÇÃO DE COLA EM BASTÃO, BIVOLT. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	40	UNID		34,36	1.374,40
34	BASTÃO DE COLA QUENTE 300MM	BASTÃO DE COLA QUENTE PARA APLICAÇÕES DIVERSAS. IDEAL PARA COLAGEM ARTESANAL DE MADEIRA, PAPELÃO, PAPEL, E.V.A., ETC. CONTEÚDO: 01 UNIDADES. ESPESSURA: FINA 7,5 X 300MM EMBALAGEM: COMPOSIÇÃO RESINA DE EVA RESINA TAQUIFICANTE PONTO DE AMOLECIMENTO: 91°C.	1.300	UNID		1,61	2.093,00

35	BASTÃO DE COLA QUENTE 400MM	BASTÃO DE COLA QUENTE PARA APLICAÇÕES DIVERSAS. IDEAL PARA COLAGEM ARTESANAL DE MADEIRA, PAPELÃO, PAPEL, E.V.A., ETC. CONTEÚDO: 01 UNIDADES. ESPESSURA: GROSSA 400MM EMBALAGEM: COMPOSIÇÃO RESINA DE EVA E RESINA TAQUIFICANTE PONTO DE AMOLECIMENTO: 91°C.	750	UNID		2,65	1.987,50
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							69.378,46

LOTE 05 - PAPEIS E ENVELOPES							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	FORMULÁRIO PAPEL CONTÍNUO	FORMULÁRIO PAPEL CONTÍNUO, BRANCO, 80 COLUNAS, MICRO SERRILHADO, (02 VIAS), CAIXA COM 1500 FLS.	10	CX		296,25	2.962,50
02	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, FORMATO 200 X 275MM, RESMA COM 400 FOLHAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	55	RESMA		62,93	3.461,15
03	PAPEL CAMURÇA	PAPEL CAMURÇA, 40 X 60CM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60G/M ² , CORES VARIADAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.242	UNID		1,76	2.185,92
04	PAPEL CARBONO	PAPEL CARBONO, COR AZUL, DIMENSÕES 21 X 29CM.	60	UNID		1,13	67,80
05	PAPEL CARMIM	PAPEL CARMIM, COLOR SET, MÍNIMO DE 110G, DIMENSÕES 48 X 66CM, CORES VARIADAS.	500	UNID		2,11	1.055,00
06	PAPEL CARTÃO BRILHO BRANCO	PAPEL CARTÃO BRILHO, BRANCO, TAMANHO 48 X 66CM.	70	UNID		2,94	205,80
07	PAPEL CARTÃO BRILHO PRETO	PAPEL CARTÃO BRILHO, PRETO, TAMANHO 48 X 66CM.	70	UNID		2,93	205,10
08	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA MÍNIMA DE 180G/M ² , COR DIVERSAS, TAMANHO APROXIMADO 50 X 66CM.	110	UNID		2,52	277,20
09	PAPEL CARTOLINA ESCOLAR	PAPEL CARTOLINA, ESCOLAR, TAMANHO APROXIMADO 50 X 66CM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO. CORES VARIADAS.	1.528	UNID		1,45	2.215,60
10	PAPEL COUCHÊ	PAPEL COUCHÊ, TAMANHO (C X L) 21 X 29CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M ² , PARA IMPRESSÃO FORMATADO, COM BRILHO, PACOTE COM 50 FOLHAS.	25	PCT		33,90	847,50
11	PAPEL CREPOM	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M ² , TAMANHO APROXIMADO 48CM X 2M, COR VARIADA. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.500	UNID		2,42	3.630,00
12	PAPEL LAMINADO	PAPEL LAMINADO, COR VARIADA, TAMANHO APROXIMADO 60 X 50CM	100	FLS		2,23	223,00
13	PAPEL MANTEIGA	PAPEL MANTEIGA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA MÍNIMA 40G/M ² , TAMANHO APROXIMADO 48 X 66CM, FORMATO A2.	20	UNID		1,65	33,00
14	PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT, DE QUALIDADE SUPERIOR 60GR/M ² ; ROLO 15CM X 200M.	3	ROLO		248,34	745,02

15	PAPEL METRO BRANCO	PAPEL METRO, COR BRANCA, GRAMATURA 75G/M2, LARGURA 1,20CM, ROLOS COM 20KG. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	10	RL		487,73	4.877,30
16	PAPEL METRO MARRON	PAPEL METRO, COR MARRON, GRAMATURA 75G/M2, LARGURA 1,20CM, ROLOS COM 20KG. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	10	RL		237,39	2.373,90
17	PAPEL PARDO	PAPEL PARDO, GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M2, DIMENSÕES MÍNIMA DE 66 X 96CM, BOBINA DE 10 KG.	4	UNID		197,45	789,80
18	PAPEL SEDA	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, DIMENSÕES MÍNIMA DE 50 X 70CM, CORES VARIADAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	1.260	UNID		1,05	1.323,00
19	ENVELOPE 11 X 22	ENVELOPE 11 X 22CM, SACO BRANCO, GRAMATURA 90G, PEQUENO.	783	UNID		0,56	438,48
20	ENVELOPE 18 X 25	ENVELOPE 18 X 25CM, SACO BRANCO, GRAMATURA 90G, EM PAPEL, ALTA ALVURA, EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	824	UNID		0,59	486,16
21	ENVELOPE 20 X 28	ENVELOPE 20 X 28CM, SACO BRANCO, GRAMATURA 90G, GRANDE.	2.830	UNID		0,86	2.433,80
22	ENVELOPE 24 X 34	ENVELOPE 24 X 34CM, SACO BRANCO, GRAMATURA 90G, EM PAPEL, ALTA ALVURA, 1X0, DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	2.830	UNID		0,86	2.433,80
23	ENVELOPE KRAFT 17 X 25	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, SACO OURO, GRAMATURA 75G, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 X 25CM.	800	UNID		0,59	472,00
24	ENVELOPE KRAFT 18 X 24	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, SACO OURO, GRAMATURA 80G, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 18 X 24CM.	800	UNID		0,58	464,00
25	ENVELOPE KRAFT 25 X 35	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, SACO OURO, GRAMATURA 80G, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 X 35CM.	2.500	UNID		0,81	2.025,00
26	ENVELOPE KRAFT 12 X 17	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, SACO OURO, GRAMATURA 90G, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 12 X 17CM.	900	UNID		0,38	342,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							36.573,83

LOTE 06 - PASTAS E CLASSIFICADORES							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	ARQUIVO MORTO	ARQUIVO MORTO DE POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS 35 X 13 X 24CM.	350	UNID		7,31	2.558,50
02	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 1,7CM	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; A4; POLIPROPILENO; CORES VARIADAS; TAMANHO 34 X 23CM; PROFUNDIDADE: 1,7CM.	976	UNID		3,60	3.513,60
03	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 3CM	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; A4; POLIPROPILENO; CORES VARIADAS; TAMANHO 34 X 23CM; PROFUNDIDADE: 3CM.	776	UNID		4,00	3.104,00
04	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO 5CM	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; A4; POLIPROPILENO; CORES VARIADAS; TAMANHO 35 X 23CM; PROFUNDIDADE: 5CM.	545	UNID		6,08	3.313,60

05	CLASSIFICADOR OFÍCIO	CLASSIFICADOR OFÍCIO, COM ELÁSTICO, ESPESSURA FINA, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE.	882	UNID		2,91	2.566,62
06	CLASSIFICADOR SANFONADO 12 DIVISÕES	CLASSIFICADOR SANFONADO, TAMANHO A4 PARA ARQUIVO, COM 12 DIVISÕES.	111	UNID		39,81	4.418,91
07	CLASSIFICADOR SANFONADO 31 DIVISÕES	CLASSIFICADOR SANFONADO, TAMANHO A4 PARA ARQUIVO, COM 31 DIVISÕES.	83	UNID		50,68	4.206,44
08	PASTA ARQUIVO 30 X 20	PASTA ARQUIVO, COM ELÁSTICO, ESPESSURA FINA, DIMENSÕES APROXIMADAS 30 X 20CM, MATERIAL DE BOA QUALIDADE.	1.021	UNID		3,99	4.073,79
09	PASTA ARQUIVO 55 X 40	PASTA ARQUIVO, COM ELÁSTICO, ESPESSURA GROSSA, DIMENSÕES APROXIMADAS 55 X 40CM, MATERIAL DE BOA QUALIDADE.	631	UNID		9,92	6.259,52
10	PASTA CATALOGO	PASTA CATALOGO, COM VISOR, COM 50 PLÁSTICOS ENVELOPES 0.12 MICRAS, A4 (240 X 330MM), COM 4 FUROS, METAL PRETA OURO NOBRE.	43	UNID		38,56	1.658,08
11	PASTA RÁPIDA PAPEL	PASTA CLASSIFICADOR RÁPIDA, FORMATO 22 X 32CM, DE PAPEL ESPECIAL OU PAPEL CARTÃO.	431	UNID		2,88	1.241,28
12	PASTA RÁPIDA PLÁSTICA	PASTA CLASSIFICADOR RÁPIDA, FORMATO 22 X 32CM, EM MATERIAL PLÁSTICO.	1.020	UNID		3,15	3.213,00
13	GRAMPO TRILHO	GRAMPO TRILHO, PACOTE COM 50 UNIDADES, EM PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COR BRANCO LEITOSO, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTA O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE 75G/M².	54	PCT		20,60	1.112,40
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							41.239,74

LOTE 07 - PASTAS SUSPENSAS E REGISTRADORA							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PASTA SUSPensa KRAFT	PASTA ARQUIVO SUSPensa, CONFECCIONADA EM CARTÃO KRAFT, COMPLETA, GRAMPO TRILHO, COM PRENDEDOR PLÁSTICO, MEDINDO 23 X 26CM, SUPORTE POLIESTIRENO, VISOR POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	108	CX		234,95	25.374,60
02	PASTA SUSPensa MARMORIZADA	PASTA ARQUIVO SUSPensa, PAPEL CARTÃO MARMORIZADO, DIMENSÕES 23 X 26CM PODENDO VARIAR ATÉ + 5%, COR MARROM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	42	CX		246,22	10.341,24
03	PASTA AZ	PASTA ARQUIVO, TIPO AZ, MATERIAL PAPELÃO Prensado, LOMBADA LARGO TIGRADA E PRENDEDOR DE METAL, TAMANHO OFÍCIO. CAIXA COM 20 UNIDADES	55	CX		483,00	26.565,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							62.280,84

LOTE 08 - PEN DRIVES, CALCULADORA, RELÓGIO, QUADROS, GUILHOTINA, PRODUTOS DE CORTE, BOLSAS COM ALÇA E CORRELATOS							
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO		

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PEN DRIVE 16GB	PEN DRIVE 16GB , USB FLASH 2.0; TAXA DE TRANSMISSÃO DE DADOS 24 DE 13MB/S LEITURA, 5MB/S GRAVAÇÃO.	57	UNID		48,44	2.761,08
02	PEN DRIVE 32GB	PEN DRIVE 32GB , USB FLASH 2.0; TAXA DE TRANSMISSÃO DE DADOS 24 DE 13MB/S LEITURA, 5MB/S GRAVAÇÃO.	60	UNID		79,75	4.785,00
03	CALCULADORA	CALCULADORA MÉDIA, DIGITAL PORTÁTIL, CAPACIDADE 12 DÍGITOS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	83	UNID		44,59	3.700,97
04	RELÓGIO DE PAREDE	RELÓGIO DE PAREDE, MOSTRADOR ANALÓGICO, FUNCIONAMENTO A PILHA, DIÂMETRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 27 / 25CM.	4	UNID		50,82	203,28
05	QUADRO AVISO	QUADRO AVISO, 90 X 60CM, CORTIÇA DUPLA FACE, MOLDURA DE MADEIRA. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	14	UNID		122,69	1.717,66
06	QUADRO BRANCO SUPORTE	QUADRO BRANCO, COM SUPORTES PARA APAGADOR E PINCÉIS EM LOUSA COM MOLDURA DE MADEIRA, 200 X 120CM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	12	UNID		263,81	3.165,72
07	QUADRO BRANCO LOUSA	QUADRO BRANCO (LOUSA), CONFECCIONADA EM CHAPA DURA 3MM DE ALTA DENSIDADE COM PINTURA BRANCA UV DE QUALIDADE; MOLDURA CONFECCIONADA EM MADEIRA DE PINUS E ENVERNIZADA, PROPORCIONANDO MAIOR DURABILIDADE E UM ACABAMENTO BRILHANTE; PESO 1.800G; MEDIDA: 60 X 40 X 2CM.	10	UNID		95,84	958,40
08	QUADRO BRANCO MELAMINICO	QUADRO BRANCO, REVESTIMENTO MELAMINICO, DIMENSÕES A 150 X 120CM. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	2	UNID		438,97	877,94
09	CAVALETE FLIP-CHART	CAVALETE FLIP-CHART, COM QUADRO BRANCO MAGNÉTICO GIRATÓRIO.	3	UNID		286,85	860,55
10	GUILHOTINA	GUILHOTINA, MANUAL, PARA PAPEL, CORTE APROXIMADO DE 33CM, DIMENSÕES APROXIMADA DA MESA 526 X 226 X 86MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA CORTE DE 08 FOLHAS DE 75G COM BASE ELETROESTÁTICA.	9	UNID		273,65	2.462,85
11	TESOURA ESCOLAR	TESOURA ESCOLAR, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO, SEM PONTA, CORES SORTIDAS. EM ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES VIGENTES DA INMETRO.	114	UNID		4,16	474,24
12	TESOURA MULTIUSO	TESOURA, MULTIUSO, DE AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA, CABO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, COMPRIMENTO 21CM. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	72	UNID		24,76	1.782,72
13	ESTILETE	ESTILETE, LARGO COM CORPO TERMOPLÁSTICO, COM PROTEÇÃO INTERNA, EM AÇO BICROMATIZADO.	65	UNID		7,76	504,40
14	ORGANIZADOR DE MESA	ORGANIZADOR DE MESA, CAIXA CORRESPONDÊNCIA; CAIXA ARTICULÁVEL EM POLIESTIRENO, COM 02 BANDEJAS, COR FUMÊ.	61	UNID		74,46	4.542,06
15	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE, CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 87 X 77 X 238MM.	23	UNID		26,82	616,86
16	MOCHILA	MOCHILA, TIPO ESCOLAR, MATERIAL POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, 3 COMPARTIMENTOS, FECHADO POR ZIPER, DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA: 43CM, LARGURA: 34CM, PROFUNDIDADE: 15CM, ALÇAS DE MÃO, ALÇAS	5	UNID		163,72	818,60



1832

		PARA COSTAS AJUSTÁVEIS COM REVESTIMENTO ANTI-TRANSPIRANTE E DUAS.					
17	BOLSA DE MÃO	BOLSA DE MÃO, MATERIAL CORANO, COM TRÊS DIVISÓRIAS POR DENTRO (UMA COM NYLON 600 E OUTRA COM TELA, MAIS O TODO DA BOLSA) FECHAMENTO COM ZÍPER. COM BOLSA FRONTAL COM ZÍPER, ALÇA DE REGULAGEM, MAIS ALÇA DE MÃO. COMPRIMENTO 37CM, ALTURA 30CM E LARGURA DE 08CM.	5	UNID		122,09	610,45
VALOR TOTAL DO LOTE R\$							30.842,78

VALOR GLOBAL DOS LOTES R\$	(quatrocentos e trinta e seis mil, duzentos e quarenta e dois reais e três centavos)	436.242,03
-----------------------------------	--	-------------------

ANEXO IV
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO: XXX-2023
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP: XXX-2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: XX-2023

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº 13.782.461/0001-05, com sede na Rua Dr.º Vital Soares, nº 268, 1º andar, Centro, Macaúbas, Estado da Bahia, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Comunicação, Ciência e Tecnologia, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Administração, Comunicação, Ciência e Tecnologia, Sr.º Roger Alcântara Pinto de Figueiredo, doravante designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, em conjunto com as, neste ato representada pelo(s) Ordenador(es) de Despesas, Exmo./a.(s), nomeado(a) pelo Decreto Municipal nº xxx, de xxxx de xxxx de xxxx, publicado no Diário Oficial do Município, de xx de xxxx de xxxx, doravante denominadas **UNIDADES PARTICIPANTES**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de agosto de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 2006, do Decreto Municipal nº 0067, de 21 de agosto de 2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas legais aplicáveis, considerando a classificação das propostas e a respectiva Homologação da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS – PERP nº xxx-xxxx**, resultado publicado no Diário Oficial do Município, de de de, **RESOLVE** registrar os preços oferecidos pela empresa doravante denominada **FORNECEDOR**, nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, destinado às futuras aquisições, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS referente a **xxxxxxxxxx**, cujas especificações, preço, marca/modelo e quantitativo foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório de **Pregão Eletrônico nº xxx-xxxx** e do **Processo Administrativo nº xxx-xxxx**, e seus anexos, que são parte integrantes desta Ata, independente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECEDOR REGISTRADO

2.1. Fornecedor registrado:

Empresa: xxxxxxxxxxxx;
CNPJ/MF: xxxxxxxxxxxx;
Endereço: xxxxxxxxxxxx;
Telefone: xxxxxxxxxxxx;
Representante Legal: xxxxxxxxxxxx;
Lote/Item: xxx.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O preço ofertado pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, serão apurados de acordo com os preços unitários registrados neste instrumento:

LOTE xx - xxxxx							
Item	Produto	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Total Registrada	Marca/Modelo	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						

QUANTIDADE POR UNIDADE/SECRETARIA											
Item	Produto	Unidade de Medida	Sec. M. De Administração	Sec. M. de Saúde	Sec. M. de Educação	Sec. M. de Assistência Social	Sec. M. de Meio Ambiente	Sec. M de Obras	Sec. M. de Cultura	Sec. M. de Transporte	Sec. M. de Agricultura
01

3.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não estando obrigada a adquirir uma quantidade mínima, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3. Os quantitativos solicitados são estimados e representam as previsões das Unidades para as compras durante o prazo de vigência deste instrumento.

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS UNIDADES PARTICIPANTES

4.1. São participantes deste Registro de Preços, as seguintes unidades:

- 4.1.1. Gabinete do Prefeito;
- 4.1.2. Secretaria de Administração, Comunicação, Ciências e Tecnologia;
- 4.1.3. Secretaria de Obras e Infraestrutura;
- 4.1.4. Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;
- 4.1.5. Secretaria de Agricultura;
- 4.1.6. Secretaria Municipal de Transportes;
- 4.1.7. Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
- 4.1.8. Fundo Municipal de Saúde;
- 4.1.9. Fundo Municipal de Educação;
- 4.1.10. Fundo Municipal de Assistência Social.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE

5.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, improrrogáveis, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Município, conforme inciso III, § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, e nos contratos dela decorrentes serão observadas as disposições contidas no art. 57, da Lei nº 8.666/93.

5.2. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO

- 6.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor.
- 6.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:
- 6.3.1.** convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
 - 6.3.2.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso frustrada a negociação;
 - 6.3.3.** convocar os licitantes detentores de registros adicionais de preços e, na recusa desses ou concomitantemente, os licitantes remanescentes do procedimento licitatório, visando a igual oportunidade de negociação, observada a ordem de registro e classificação;
 - 6.3.4.** a ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.4.** É vedado ao fornecedor interromper a execução do objeto registrado, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.
- 6.5.** Não havendo êxito nas negociações, à Administração deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, garantida a publicidade no Diário Oficial do Município de Macaúbas, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 6.6.** É vedado o pedido de revisão com efeito retroativo.
- 6.7.** Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços as unidades participantes, se houver.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1.** O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de Processo Administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:
- 7.1.1.** descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;
 - 7.1.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 7.1.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 7.1.4.** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
- 7.2.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 7.2.1.** por razão de interesse público;

7.2.2. a pedido do fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata.

7.3. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Esta Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

8.2. Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e unidades participantes.

8.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e unidades participantes.

8.4. As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

8.5. Ao órgão não participante que aderir à ata, compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

8.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA NONA - DAS ATRIBUIÇÕES DO GERENCIADOR DA ARP

9.1. O Órgão Gerenciador promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

9.2. Providenciar a publicação e o cadastro da presente ARP.

9.3. Encaminhar às unidades participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas.

9.4. Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência.

9.5. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as aquisições decorrentes desta Ata.

9.6. Processar e liquidar a fatura correspondente, por meio de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao fornecedor.

9.7. Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência.

9.8. Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamento de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação às unidades participantes.

9.9. Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo órgão gerenciador.

9.10. Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelas unidades participantes, bem como eventuais sanções por estas aplicadas ao particular contratado por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP.

9.11. Instruir os autos de gestão da presente ARP.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES PARTICIPANTES

10.1. Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamento e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta.

10.2. Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento.

10.3. Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame.

10.4. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no Edital da licitação e na ARP, informando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

10.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1. Retirar a respectiva nota de empenho ou autorização de compra, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 05 dias corridos, contados da convocação.

11.2. Observar rigorosamente todos as especificações técnicas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência (ou Projeto Básico) integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo órgão gerenciador, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à Administração.

11.3. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) unidades participantes referentes às condições firmadas na presente ARP.

11.4. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

11.5. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório.

11.6. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP.

11.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (quando houver).

11.8. Manter, durante a vigência da presente Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

11.9. Atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, desde que não ultrapassem a estimativa de consumo anual estabelecida na proposta financeira.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

12.1. Entregue os materiais, o fornecedor deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), emitida(s) para fins de protocolo, liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

12.1.1. ofício encaminhando a(s) Nota(s) Fiscal (is) para registro no Setor de Protocolo;

12.1.2. certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

12.1.3. certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

12.1.4. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 11.440, de 7 de julho de 2010;

12.1.5. certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante.

12.2. O pagamento devido ao fornecedor será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do material com a nota fiscal/fatura atestada, emitida em nome da unidade participante, no valor e condições estabelecidas nesta ARP.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor, na pendência de qualquer uma das situações acima especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

12.4. Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos, aceitos e aprovados pelo órgão gerenciador e ou pela unidade participante.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. Os pagamentos a serem efetuados em favor do fornecedor estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

13.1.1. Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep, na forma da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

13.1.2. Da Contribuição Previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

13.1.3. Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal em vigor.

13.2. O fornecedor, deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

13.3. O fornecedor, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao fornecimento executado, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

13.4. O fornecedor amparado por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR ou de uma ou mais contribuições de que trata a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, deve informar essa condição no documento

fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

13.5. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ENTREGA, LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES

14.1. Os bens serão entregues conforme discriminado abaixo:

14.1.1. PARCELADAMENTE e impreterivelmente, no prazo de até (xx) dias (conforme termo de referência), contados do recebimento da ordem de fornecimento;

14.1.2. os bens deverão ser entregues ----- (conforme termo de referência);

14.1.3. a ordem de fornecimento será emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Macaúbas.

14.2. A forma de entrega prestigia o planejamento da Secretaria solicitante, mantendo estoque mínimo, sistema similar ao "just in time", que prevê a entrega parcelada do material, evitando acúmulo no almoxarifado, desgaste do objeto devido a fatores naturais como poeira e umidade.

14.3. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações solicitadas no Edital e seus Anexos. A entrega fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte do fiscal da unidade participante, que os colocará à disposição do fornecedor para substituição.

14.4. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a procedência e demais características que os identifiquem e os qualifiquem.

14.5. Não serão aceitos produtos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.

14.6. A reparação ou substituição do produto deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis sobre a recusa dos mesmos. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

14.7. No local de entrega, o Fiscal Técnico fará o recebimento provisório dos materiais, devendo verificar sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal e a data da entrega.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A gestão desta Ata será efetuada pelo órgão gerenciador (Secretaria Municipal de Administração, Comunicação, Ciência e Tecnologia), através do Sr.º Roger Alcântara Pinto de Figueiredo a quem cabe o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais.

15.2. A fiscalização da execução será realizada pelas unidades participantes, a quem cabe a designação dos responsáveis pelo acompanhamento da execução do objeto.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.1.1. advertência por escrito;

16.1.2. multa de até:

16.1.2.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso não for superior à 15 (quinze) dias corridos;

16.1.2.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o item anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde 16º (décimo sexto) dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado ao percentual total de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

16.1.2.3. 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

16.1.3. suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

16.1.4. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 5 anos (cinco anos), nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002;

16.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.2. A multa será descontada da garantia do contrato, quando houver, e/ou de pagamentos eventualmente devidos pelo infrator e/ou cobrada administrativa e/ou judicialmente.

16.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental apensado ao processo licitatório ou ao processo de execução contratual originário que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.5. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

16.6. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do fornecedor de indenizar integralmente eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

16.7. As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

16.7.1. retardarem a execução do objeto;

16.7.2. comportar-se de modo inidôneo;

16.7.2.1. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.7.3. apresentarem documentação falsa ou cometerem fraude fiscal.

16.8. Durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria-Geral do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior, o Edital do **Pregão Eletrônico nº xxx-xxxx**, seus anexos e as propostas classificadas.

17.2. Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

17.3. Observados os critérios e condições estabelecidas na presente Ata, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o Preço Registrado.

17.4. O Registro de Preços poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração, por interesse público ou por fatos supervenientes, desde que amplamente justificado, sem que caibam quaisquer direito ou indenização.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1. Fica eleito o foro da comarca de Macaúbas, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciado as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acertadas, assinam as partes o presente instrumento, em 02 vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surtam todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Macaúbas, BA, em xx de xxxxxx de xxxxx.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante do Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante do Fornecedor Registrado

- 5.1. A execução do presente contrato será realizada de forma parcelada.
- 5.2. A Prefeitura Municipal de Macaúbas pagará apenas por aqueles produtos efetivamente entregues ou serviços efetivamente executados e previamente autorizados por escrito.
- 5.3. A contratada deverá manter o encarregado de fiscalizar a execução do contrato, a par do andamento dos mesmos, prestando-lhes sempre que necessário, todas as informações solicitadas. Esta fiscalização em hipótese alguma eximirá a contratada das responsabilidades contratuais legais, bem como sobre danos materiais ou pessoais que forem causados à contratante ou a terceiros, seja por atos ou omissões da empresa, de seu pessoal técnico ou prepostos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

- 6.1. O prazo de vigência do contrato a ser celebrado com a Licitante vencedora será **de até xx (xxxx) meses**, a contar de sua assinatura e posterior publicação.
- 6.2. Havendo interesse da Municipalidade, o contrato decorrente desta Licitação poderá ter o seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, sempre se observando o prazo estabelecido no art. 57 da Lei 8666/93 e alterações posteriores e a existência de saldo contratual.
- 6.3. As alterações contratuais atenderão ao interesse público, respeitados os direitos da contratada, obedecidas as normas gerais previstas no art. 58 da Lei Federal 8.666/93, incorporando as alterações posteriores.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR

- 7.1. O valor do presente contrato será de **R\$ (xxx)**, conforme definido na proposta apresentada (De acordo com o somatório dos lotes).
- 7.2. Nos preços já estão inclusos todos os custos necessários à execução do serviço/fornecimento do presente contrato, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, transporte, garantia dos materiais/acessórios e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

- 8.1. A contratante pagará a contratada de acordo com a quantidade efetivamente executada e entregue, em até 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais correspondentes e depois de atestada pela contratante a efetiva satisfação do objeto contratual.
- 8.2. Os valores deverão ser pagos a CONTRATADA através de crédito na Conta **Corrente....., da Agência**
Banco....., cidade de.....
- 8.3. A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei Federal nº 4.320/64.
- 8.4. Os pagamentos poderão ser suspensos pelo Município nos seguintes casos:
 - 8.4.1. Não cumprimento das obrigações assumidas que possam de qualquer forma prejudicar a contratante;
 - 8.4.2. Inadimplência de obrigações da contratada para com o Município, por conta do estabelecido no contrato.
- 8.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver qualquer pendência de liquidação ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.
- 8.6. A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente ao pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.
- 8.7. Fica assegurado a contratada, na forma do art. 65, II, alínea “d” da Lei 8666/93 e alterações posteriores, estabelecer o equilíbrio financeiro do contrato, desde que devidamente comprovado.
- 8.8. Obriga-se a contratada, nos termos do art. 55, XIII, da Lei 8666/93 e alterações posteriores, manter-se durante a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

- 8.9.** Para efeito de pagamento serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.
- 8.10.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido.

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$I = (6 / 100) \times 365 \times N$ = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP = Valor da Parcela em atraso.

9. CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE E DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

9.1. Este contrato poderá ser alterado mediante assentimento das partes através de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ou em decorrência de fatores supervenientes que possam torná-lo inexecutável, poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei 8.666/93, art. 65, inciso I e II.

9.2. A contratada fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

9.3. Eventual reequilíbrio econômico-financeiro, para restabelecer relação que as partes pactuaram inicialmente sobre os encargos da contratada e a retribuição da Administração, poderá ser solicitado pela contratada, observando o previsto no art. 65, inciso II, d e §5º, da Lei nº 8.666/93:

9.3.1. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

9.4. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento:

9.4.1. Reajuste de preços em sentido estrito: decorre da aplicação de índices inflacionários pré-estabelecidos, como o IPCA, INPC, e o IGP;

9.4.2. Repactuação: decorre da análise da variação dos custos da planilha de preços, aplicável em contratos contínuos com fornecimento de mão-de-obra. É o que ocorre quando há uma “convenção coletiva de trabalho” que atualiza o valor do “pisso” de uma categoria profissional (exemplo: contratação de vigilância).

9.5. São admitidas prorrogações desde que, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, caso ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, §1º da lei 8.666/93.

9.6. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação formal da contratada.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

10.1. Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

10.1.1. Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da

Contribuição para o PIS/Pasep, na forma da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

10.1.2. Da Contribuição Previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

10.1.3. Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal em vigor.

10.2. A CONTRATADA, deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

10.3. A CONTRATADA, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao fornecimento executado, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

10.4. A CONTRATADA amparada por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR ou de uma ou mais contribuições de que trata a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, deve informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

10.5. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato correrão por conta das dotações orçamentárias e elementos de despesa abaixo discriminados:

UNIDADE: xx.xx.xx - XXXXXX.

ATIVIDADE: xx.xxx.xxx.xxx - XXXXXXXXXXX.

ELEMENTO: x.x.x.x.xx.xx.xx - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

FONTE: xx.

11.2. As despesas nos anos subsequentes, em caso de prorrogação, estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, a ser consignada a **Secretaria Municipal de xxx**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto deste Contrato será dado como recebido de acordo com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, neste caso, no que couber, mediante termos de aceite.

12.2. Seguir estritamente as especificações técnicas dos itens, os quais deverão estar em conformidade com o que fora solicitado, dentro do prazo de validade dos insumos/materiais e com o registro no Ministério da Saúde dos itens ofertados, informando se isento, para aqueles que assim couber.

12.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até (xx) dias (**conforme termo de referência**), pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, em condições de atendimento do setor, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

- 12.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Registrada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 12.8. As entregas deverão acontecer em dias úteis, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência.
- 12.9. As devoluções feitas, nos casos de não adequação ou entrega parcial dos produtos às características de qualidade e quantidade previstas no Edital, deverão ser repostas em até 48 (quarenta e oito) horas do horário da ocorrência. Sob pena de notificação e rescisão contratual.
- 12.10. A entrega e o descarregamento dos produtos são de responsabilidade da licitante vencedora.
- 12.11. Os bens serão entregues conforme ainda, como discriminado abaixo:
- 12.11.1. A forma de entrega prestigia o planejamento da Secretaria Solicitante, evitando acúmulo no almoxarifado, desgaste do objeto devido a fatores naturais como poeira e umidade;
 - 12.11.2. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações solicitadas no Edital e seus Anexos. A entrega fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte da Secretaria, que os colocará à disposição do fornecedor para substituição;
 - 12.11.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a procedência e demais características que os identifiquem e os qualifiquem;
- 12.12. Não serão aceitos produtos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.
- 12.13. No local de entrega, o Fiscal fará o RECEBIMENTO PROVISÓRIO dos materiais, devendo verificar sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal e a data da entrega.
- 12.14. A qualidade dos produtos será contestada caso haja irregularidades.
- 12.15. Todas as informações necessárias para a perfeita execução destas entregas constarão da Ordem de Fornecimento a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, por meio da Secretaria solicitante.
- 12.16. Caberá, à Prefeitura Municipal de Macaúbas, a cada entrega, certificar-se que a nota fiscal do produto entregue esteja atestada, datada, na forma e condições estabelecidas em Edital, sob pena de responsabilidade funcional.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 13.1. Durante a vigência deste Contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada, pelo servidor da Prefeitura Municipal de Macaúbas, o Sr.º **xxxx**, especificamente designado Gestor de Contrato, mediante a **Portaria Municipal nº xx, de xx de xxxx de xxxx**.
- 13.2. A fiscalização do presente Termo de Contrato será exercida pelo servidor da Prefeitura Municipal de Macaúbas, o Sr.º **xxx**, especificadamente designado Fiscal de Contrato, mediante a **Portaria Municipal nº xx, de xx de xx de xxxx**.
- 13.3. Caberá aos fiscais do contrato, dentre outras atribuições, determinar providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento contratual, bem como anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas ao seu superior hierárquico.
- 13.4. As decisões e providências que ultrapassarem as competências dos Fiscais deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil, para a adoção das medidas que se fizerem necessárias.
- 13.5. A Administração, devidamente representada na forma legal, poderá rejeitar no todo ou em parte o objeto contratado, **sem ônus para a Prefeitura Municipal de Macaúbas**, se executado em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, bem como em contrato e na proposta comercial.
- 13.6. O fiscal técnico apresentará ao preposto da **CONTRATADA** a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 13.7. Em hipótese alguma, será admitido que a própria **CONTRATADA** materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação e realização do objeto contratado.
- 13.8. A **CONTRATADA** poderá apresentar justificativa para a execução do objeto com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.9. A empresa **CONTRATADA** será a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, sendo a Prefeitura Municipal de Macaúbas, reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização contratual, mediante servidores designados para este fim.

13.10. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA** ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666/93.

13.11. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

13.12. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do objeto, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.13. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução do objeto deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.14. O representante da **CONTRATANTE** deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.15. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução.

14.2. Encaminhar formalmente as demandas de fornecimentos, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

14.3. Receber o objeto do contrato, prestado pela **CONTRATADA** que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas.

14.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

14.5. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas.

14.6. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

14.7. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato.

14.8. Comunicar à **CONTRATADA** todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a realização do objeto do Contrato.

14.9. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**.

14.10. Disponibilizar para a equipe técnica da **CONTRATADA** os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato.

14.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, solicitando a **CONTRATADA** a pronta regularização.

14.12. Permitir acesso dos empregados da **CONTRATADA** às suas dependências para a execução do objeto do Contrato.

14.13. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes.

14.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Registrada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Registrada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à **CONTRATANTE**, que deverá responder pela fiel execução do contrato.

15.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

15.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas.

15.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel entrega dos bens, objeto do Contrato.

15.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela **CONTRATANTE**.

15.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela **CONTRATANTE**, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária.

15.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à **CONTRATANTE**.

15.9. Promover a execução do objeto do Contrato, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

15.10. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**, julgados necessários à boa gestão do contrato.

15.11. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

15.12. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da **CONTRATADA**.

15.13. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto do Contrato.

15.14. Apresentar a **CONTRATANTE**, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução do objeto do Contrato.

15.15. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da **CONTRATANTE**, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados.

15.16. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

15.17. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da **CONTRATANTE**, inclusive por danos causados a terceiros.

15.18. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor.

15.19. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da **CONTRATANTE**.

15.20. Abster-se de contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

16.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo artigo, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar a partir da notificação da empresa.

16.2. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

16.3. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Macaúbas, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- 16.3.1. Apresentar documentação falsa;
- 16.3.2. Fraudar a execução do contrato;
- 16.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;
- 16.3.4. Cometer fraude fiscal; ou
- 16.3.5. Fizer declaração falsa.

16.4. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de **retardamento**, de **falha na execução** do contrato ou de **inexecução parcial** ou de **inexecução total** do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas, e nas tabelas 1 e 2 abaixo, com as seguintes penalidades:

16.4.1. **Advertência**;

16.4.2. **Suspensão** temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Macaúbas, por prazo não superior a dois anos;

16.4.3. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou

16.4.4. **Impedimento de licitar** e contratar com o Município de Macaúbas, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos;

16.4.5. Configurar-se-á a **inexecução total**, entre outras hipóteses, quando a CONTRATADA deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 30 (trinta) dias contados da data estipulada para início da execução contratual;

16.4.6. No caso de **inexecução total** do objeto a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato;

16.4.7. Configurar-se-á o **retardamento da execução**, entre outras hipóteses, quando a CONTRATADA, sem causa justificada, deixar de iniciar, a qualquer tempo, a execução do contrato ou atrasar a entrega do objeto definido no contrato;

16.4.8. No caso de cometimento das infrações elencadas no item acima, a CONTRATADA poderá ser sancionada com multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento);

16.4.9. Configurar-se-á a **inexecução parcial** do objeto, entre outras hipóteses, quando decorridos 20 (vinte) dias do término do prazo estabelecido para a execução do contrato, houver fornecimento do objeto pela CONTRATADA, mas não em sua totalidade;

16.4.10. No caso de inexecução parcial do objeto a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa

de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

16.4.11. O contrato será rescindido unilateralmente pela Administração, nos casos de inexecução parcial ou de inexecução total do objeto, sem prejuízo da aplicação das sanções nele previstas e em legislação específica;

16.4.12. A **falha na execução** do contrato estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em qualquer das situações previstas na tabela 2 do item 10.11 a seguir:

16.4.12.1. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA % do valor total do Contrato
1	1%
2	2%
3	3%

Tabela 2

Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços/fornecimentos.	1	Por empregado e por dia
2	Fornecer informação falsa de serviço/fornecimento ou substituição de material licitado por outro de qualidade inferior	2	Por ocorrência
4	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
5	Recusar-se a executar serviço/fornecimento determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	3	Por ocorrência
6	Permitir, por dolo ou culpa, situação que crie ou aumente os riscos de ocorrência de danos físicos, lesões corporais ou consequências letais.	3	Por ocorrência
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:			
7	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	2	Por empregado e por dia
8	Manter a documentação de habilitação atualizada.	2	Por item e por ocorrência
9	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados.	1	Por ocorrência
10	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
11	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos demais encargos trabalhistas.	2	Por ocorrência e por dia
12	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na Cláusula Décima – DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL.	2	Por ocorrência e por dia de atraso
13	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2	Por ocorrência e por dia de atraso
14	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	2	Por empregado e por ocorrência

15	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3	Por item e por ocorrência
----	--	---	---------------------------

16.4.12.2. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

16.4.12.3. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

16.4.12.4. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

16.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais nele previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

17.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, com as consequências indicadas no artigo 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e no contrato.

17.2. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, mediante notificação, através de ofício diretamente ou via postal com prova de recebimento, através de parecer fundamentado, assegurado, todavia os direitos adquiridos pela **CONTRATADA**.

17.2.1. O inadimplemento de quaisquer das cláusulas e disposições deste instrumento, implicará na sua rescisão ou na sustação do pagamento relativo às entregas já efetuados, a critério da **CONTRATANTE**, independentemente de qualquer procedimento judicial;

17.2.2. A **CONTRATANTE** poderá valer-se das disposições constantes no Termo de Referência para rescindir o Contrato, se a **CONTRATADA** contrair obrigações para com terceiros que possa de alguma forma, prejudicar a execução do objeto ora contratado, bem como se:

17.2.2.1. Retardar injustificadamente o início da entrega dos materiais, por mais de 07 (sete) dias úteis;

17.2.2.2. Interromper a entrega dos materiais, sem justo motivo;

17.2.2.3. Ocasionar atraso ou embaraço na entrega do objeto do presente instrumento.

17.3. Desatendimento das determinações regulares do preposto da **CONTRATANTE** designado para acompanhar e fiscalizar a sua prestação, assim como as de seus superiores.

17.4. Cometimento reiterado de faltas na sua prestação, anotadas em registro próprio, desde que atingido o limite estabelecido no contrato para a soma dos valores das multas aplicadas.

17.5. Decretação da falência da sociedade, a dissolução da sociedade, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a prestação do serviço.

17.6. A rescisão acarretará como consequência imediata a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao **CONTRATANTE**.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

18.1. Não será admitida a subcontratação do objeto, no total ou em parte.

18.2. As atividades de rotina não poderão ser realizadas através de subcontratação, vedada como regra geral para todo o contrato. Casos excepcionalíssimos devidamente justificados e comprovados poderão ser analisados pela Contratante e, somente diante de caso fortuito, força maior, ou de limitações temporárias, se verificará análise de possibilidade de anuência expressa de subcontratação de parcelas do contrato, desde que mantidas as mesmas condições e preços inicialmente pactuados, não eximindo a integral responsabilidade da Contratada.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

19.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/por outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam

mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

20.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato, no Diário Oficial do Município, nos termos do § Único, do art. 61 da Lei 8.666/93.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO CASOS OMISSOS

21.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e na Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Macaúbas, BA para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Rege-se este instrumento pelas normas e diretrizes estabelecidas na Lei Federal 8.666/1993, e alterações, e outros preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado.

23.2. Dúvidas acerca das disposições contidas neste Contrato poderão ser esclarecidas no Setor de Licitação, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Macaúbas, Rua Dr.º Vital Soares, nº 268, 1º andar, Centro, além do intermédio pelo correio eletrônico, e-mail: licitacao@macaubas.ba.gov.br ou pelo telefone (77) 9 8105-8098, de segunda-feira à sexta-feira, das 08h00 às 12h00.

E, por estarem justas e combinadas, as partes firmam, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, o presente Contrato.

Macaúbas - Bahia, xx de xxxxx de 2023.

NOME DO ORDENADOR DE DESPESA

Secretária Municipal de xxxxx

Decreto Municipal nº xx/xxxx

Contratante

NOME DA EMPRESA

Contratada

ANEXO VI
MODELO DE PROCURAÇÃO

Papel Timbrado da empresa

PROCURAÇÃO

Pregão nº **XXX/2022**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito a empresa (Nome da Empresa.....), com sede à Rua.....(endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, representada, neste ato por seu sócio gerente, Sr....., brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr....., brasileiro, (estado civil), ...(profissão...), portador da cédula de identidade nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga